



Основно училище „Д-р Петър Берон ”

с. Реброво, ул. „Стара планина” №7, тел. 0895501689 e-mail: info-2309912@edu.mon.bg

www.ourebrovo.com

Утвърждавам:.....

КРЕМЕНА ПЕТРОВА

Директор на ОУ „Д-Р Петър Берон“, с. Реброво

ПЛАН

за обща подкрепа в ОУ „Д-р Петър Берон“, с. Реброво
през учебната 2025-2026г.

Планът е приет на ПС с протокол №10 от 1.09.2025г.

I. Общи положения

Планът включва:

- Принципите на приобщаващото образование;
- Условието и редът за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- Условието и редът за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на оценката на индивидуалните им потребности и изготвянето на план за подкрепа на ученика от екипа на личностно развитие в училище;
- Изграждане на позитивен психологически климат в училището;
- Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни планове на ученици със СОП и на ученици с изявени дарби
- Условието и редът за постъпване, организацията и осъществяването на обучението и подкрепата на личностното развитие на децата и учениците със СОП в специалните училища за обучение

II. Определение и принципи на приобщаващото образование

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик, както и на разнообразието от образователни, социални и емоционални потребности на всички ученици. То се реализира чрез активиране и ефективно използване на наличните ресурси в училищната и социалната среда, насочени към премахване на пречките пред ученето и пълноценното участие. Целта на приобщаващото образование е създаване на равни възможности за развитие на потенциала на всяко дете, независимо от неговите особености, и изграждане на подкрепяща, уважителна и позитивна образователна общност, в която всички ученици се чувстват приети, ценени и мотивирани да участват активно във всички аспекти на училищния живот.

III. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците:

- На учениците в системата на предучилищното и училищното образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- Подкрепата за личностно развитие осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците;
- Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик
- Учителите, специалистите и родителите работят в партньорство и съгласувано, с цел създаване на устойчива подкрепяща среда и проследяване на напредъка на ученика.

IV. Дейности:

Дейност	Изпълнител
1. Регулярни екипни срещи между учителите в екипа/класния ръководител и другите учители за: <ul style="list-style-type: none">• Преглед и обсъждане на събраната информация по чл.22 за обучението и развитието на всеки ученик;• Изготвяне на план за действие за обща подкрепа за отделни деца и ученици;• Обмяна на информация и добри педагогически практики;	Всички учители
2. Предоставяне информация на родителите и при необходимост се провеждат екипни срещи.	Екип
3. По време на срещите се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата;	Екип
4. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието на дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация; <ul style="list-style-type: none">• Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;• Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;• Консултиране на детето с психолог или логопед;• Създаване на условия за включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности;• Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;• Други дейности, определени в правилника на училището;	Екип
5. Изготвяне на индивидуален учебен план	Екип
6. Изготвяне на годишен отчет	Екип

V. Конкретни стъпки

Работата по конкретен случай се базира на оценката на индивидуалните потребности на и е насочена към учениците в риск а в някои случаи и към учениците със СОП.

Работата по конкретен случай включва:

- Определяне на цели и действия, насочени към ученика;
- Формулировка на случая
- Изготвяне на план за подкрепа
- Взаимодействие и работа с подкрепяща среда;
- Постигнати резултати от работа по случая

Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ по случая.

Членовете на екипа може да участват в интердисциплинарна екипна работа със специалисти от социални институции или услуги в общността, или с лечебни заведения, ангажирани с ученика.

Водещия по случая с ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

VII. Документиране на дейностите

- Всяка среща се документира чрез **протокол**, който се съхранява в училището.
- Изготвените планове се прилагат към ученическото досие.
- Документите се предоставят при необходимост, съгласно ЗЗЛД.

VIII. Индикатори за ефективност

- Намаляване на отсъствия и нарушения;
- Подобряване на успеха;
- Обратна връзка от учители и родители;
- Повишена мотивация и участие.

IX. План-график на дейностите

Месец	Дейност	Отговорници
Септември	Учредяване на екипа и анализ на данни	Председател, директор
Октомври	Изготвяне на индивидуални планове	Екип
Ноември	Работа по случаи и консултации	Водещи по случаи
Януари	Отчет за първи учебен срок	Екип
Февруари- Май	Работа по конкретен случай	Екип
Юни	Годишен отчет	Екип

X. Взаимодействие с външни институции

- ДСП – отдел „Закрила на детето“;
- Център за обществена подкрепа;
- РЗИ;
- Общопрактикуващи лекари и психолози;
- Местната комисия за БППМН;
- Полиция (при нужда и с информирано съгласие).

XI. Годишен отчет

В края на първи срок и в края на учебната година **председателят на екипа** изготвя доклад с резултатите, които се представят на **Педагогическия съвет** и се съхранява в училищната документация.

Председател:.....
Мирела Цветкова /учител в НЕ/

Член:.....
Беатрис Радева /учител в НЕ/