



Основно училище „Д-р Петър Берон”

Реброво, ул. „Стара планина” №7, тел. 0895501689, e-mail:oup.beron.sg@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....

Кремена Петрова

ПРАВИЛНИК за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд Основно училище „Д-р Петър Берон”

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със Заповед № 266/ 02 .09. 2026 г. на директора на Основно училище „Д-р Петър Берон” ,с. Реброво. Работещите в училището са запознати с него на заседание на Общото събрание (Протокол №13 / 01.09. 2026 г.

Първа глава Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се определят:

1. Единни правила, норми и изисквания за безопасност при организацията на образователния процес с цел създаване на оптимални условия за опазване здравето и живота на учениците.
2. Изискванията за опазване живота и здравето и повишаване работоспособността на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
3. Конкретните задължения и отговорности на училищно ниво във връзка с изграждането у учениците на необходимите умения и навици за спазване правилата за безопасност.
4. Изискванията за намаляване нервно-психическото натоварване на персонала.
5. Правилникът важи за всички служители, родителите на учениците, както и за външни лица, посещаващи по различен повод училището.
6. Всички служители, при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасност на труда и безопасно възпитание и обучение на учениците.

Чл. 2. Необходимост от създаване и прилагане:

1. Формиране на система от знания, умения и навици, свързани с прилагане на норми за безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно

поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3. Повишаване нивото на подготовка с оглед постигане на адекватно поведение при екстремни ситуации.
4. Познаване основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни, социални бедствия и пожари и формиране мотивирано поведение към тях, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване практически умения за оказване на първа помощ.
5. Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата и района на училището и осигуряване рационален пропускателен режим.
6. Специфика на дейността на училището.

Чл. 3. Обхват:

1. Правилникът се отнася за учениците, родителите, педагогическите специалисти, непедагогическия и медицинския персонал на „“, както и **Основно училище „Д-р Петър Берон”** за лицата, които по различни поводи се намират в училището, площадките и двора му.
2. Правилникът урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.
3. В подготовката на проекта на ПБУВОТ имат право да участват синдикалните организации в училището, за което директорът, в качеството си на работодател задължително им отправя покана.

Втора глава

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитание, обучение и труд в училището

Чл. 4. Условия за работа:

1. Конструкцията на сградите на „**Основно училище „Д-р Петър Берон”**“ са изградени в съответствие с дейностите, извършващи се в тях.
2. Подовите в класните стаи и занималните са покрити с ламинат/ паркет.
3. Коридорите, тоалетните, стълбището, кухненския блок, складовете са покрити с мозайка/теракот.
4. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.
5. Във всички помещения има условия за приоритетно естествено осветление.
6. Вратите и аварийните изходи се отварят отвътре навън безпрепятствено.
9. Вратите на електрическото табло са заключена и ключът се съхранява в отговорника на помещението .

Чл. 5. Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа.

(1) За осигуряване на безопасни условия, обучение и труд при провеждането на образователната дейност в училището и при извършване на трудова дейност да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Машини, съоръжения, апарати, уреди, материали, вещества.
2. Електрически инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.
3. Строителни конструкции.
4. Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.

5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
6. Микроклимат (температура на въздуха, влажност).
7. Съоръжения и медикаменти за лекарска помощ.
8. Пренасяне на товари.
9. Организирано придвижване на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал като пешеходци или пътници в транспортните средства.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато педагогическите специалисти и непедагогическия персонал или лица от други организации извършват самостоятелна или съвместни дейности.

1. Ремонт на електрически инсталации, водопроводни и канализационни инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.
2. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения.
3. Строително-монтажни дейности в училището.
4. Товарно-разтоварни и транспортни дейности.

Като всички горепосочени дейности от т.2 се извършват от специалисти.

Трета глава

Организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 6. Отоплението в училището се включва след заповед на директора и след направен преглед на парната инсталация.

Чл. 7. Ползването на ел. уреди, машини и съоръжения, апаратура и други става след задължителна проверка на годността им и съобразно указанията на производителя за експлоатация.

Чл. 8. Ел. таблата се проверяват периодично за тяхната изправност, както и годността на ел. инсталацията по токови кръгове в съответствие с нормативните изисквания.

Чл. 9. Забранява се отварянето на ел. таблата от външни лица и от персонала и отстраняването на повредите на същите.

Чл. 10. Ел. осветлението се включва сутрин от огъня в 6.00 часа и се изключва в 19.00 часа от хигениста,фкойто е втора смяна : Йорданка Колева

Чл. 11. При възникване на повреди в ел. инсталацията дежурните по смени изключват шалтера и уведомяват директора.

Чл. 12. Противопожарните съоръжения и техника се проверяват периодично за състоянието им и годността им за използване при евентуално възникване на пожар.

Четвърта глава

Задължения на длъжностните лица в училището за осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение на учениците

Чл. 13. (1) В училището се сформира група за работа по БУВОТ, членовете на която се избират на общо събрание.

Председател:Таня Митова, член: Денка Митрова и Вероника Златкова

(2) В групата, освен директора, има представители на педагогическите специалисти,

медицинските специалисти и непедагогически персонал.

(3) Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(4) Длъжностното лице – Таня Митова, назначено със заповед на директора провежда начален и периодичен инструктаж, с цел лицата, постъпващи на работа да бъдат запознати с ПБУВОТ, Правила за опазване здравето и живота на децата, Пропускателния режим в училището, Основните правила по безопасност и хигиена на труда, Изискванията за работа с електроуреди и на работното място и т.н.

(5) Началния и периодичен инструктаж се провеждат през работно време, по предварително изготвен план и се регистрират в съответната книга за инструктажи.

Чл. 14. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Задължения на работещите в училището

Чл. 15. Директорът на училището носи отговорност за изпълнението на всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване здравето и живота на работещите.

Чл. 16. Директорът на училището, в качеството си на работодател, реализира мерки за създаване на вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразена с установените в страната норми и обхващаща всички дейности.

Чл. 17. Директорът на училището организира трудовия процес, като се стреми да отстранява в максимална степен съществуващите рискови фактори за живота, здравето и работоспособността на учениците и служителите в училището.

Чл. 18. Директорът на училището осъществява взаимодействие и координира дейността с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на околната среда и местните органи на държавна власт по осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 19. (1) Директорът на училището утвърждава Правилник за осигуряване на БУВОТ в началото на всяка учебна година.

(2) В края на всяка учебна година директорът инициира обсъждане на условията на БУВОТ и мерки за тяхното подобряване.

Чл. 20. Директорът на училището утвърждава със заповед и контролира провеждането на различните видове инструктажи, като предварително утвърждава всички инструкции и правила за работа.

Чл. 21. Директорът носи отговорност за:

1. осигуряване на необходимото обучение и за безопасните условия на труд;
2. организиране на дейности за противопожарна охрана;
3. разработването на система за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари;
4. взаимодействието с отговорните институции и със служителите за медицинска помощ, за противопожарна охрана и гражданска защита за осигуряване безопасността на работещите;
5. недопускане на работа на лица със заболявания и състояния, противопоказни на съответния вид работа;
6. осигуряване на необходимото работно облекло и необходимите лични предпазни

средства;

7. уведомление по надлежния ред на общинска администрация, РУО, Инспекцията по труда, Прокуратурата и Гражданска защита в случаи на тежки аварии и злополуки;

Чл. 22. Всички служителите и работници в училището са длъжни:

(1) Да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват възложените им задачи.

(2) Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3) Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.

(4) Да се убедят преди започване на работа в безопасното състояние на работното оборудване, което използват или обслужват.

(5) За да са изправни съоръженията работещите с тях да отразяват евентуални повреди в тетрадка за ремонт.

Чл. 23. Всеки служител е длъжен да уведоми съответните длъжностни лица за всички повреди и аварии, които създават опасност за тяхното, на учениците и на други служители здраве.

Чл. 24. При какъвто и да е инцидент с ученик, задължително да бъде уведомяван Директора.

Чл. 25. Всички са длъжни да спазват инструкциите за правилна поддръжка и експлоатация на наличните технически уреди, съоръжения, машини и инструменти в училището, да работят с изправни машини и съоръжения.

Чл. 26. Товарно-разтоварни дейности да се извършват на определените места, като се изключи достъпа на ученици и служители до голямогабаритни транспортни средства

Чл. 27. В училището да се поддържа необходимия минимум от медикаменти за долекарска помощ. Те се съхраняват в специално определено за целта място – кабинета на медицинската сестра. Достъпа на ученици до тях е абсолютно изключен.

Чл. 28. При провеждане на планирани или спешни ремонти, на ремонтни дейности на уреди, апарати, осветителни, вентилационни, ВиК инсталации, строително-монтажни дейности в сградата и на двора задължително да се спазват всички изисквания за обезопасяване.

Чл. 29. Правилно да се използват осветителните, ел. инсталациите, водопроводите и канализационните инсталации като се спазват инструкциите. При аварии да се информира работника поддръжка и МОЛ.

Чл. 30. Членовете на комисията да поддръжка да следят редовно отразеното в тетрадката за повреди и аварии и осигуряват отстраняването им.

Чл. 31. Работещите в училището са задължени:

1. Да поддържат ред на работното си място и при приключване на работния ден, да го оставят чисто и подредено.
2. Да повишават квалификацията, хигиената на труда и противопожарната охрана.
3. Да се грижат за личната си безопасност и безопасността на учениците.
4. Да сигнализират своевременно при добиване на информация за ученик в риск или

ученик, жертва на насилие.

Чл. 32. (1) Учителите са длъжни да осигуряват необходимите условия за безопасност на учениците във всеки един момент от престоя им в училището. При възникнала опасност незабавно да се информира медицинската сестра и директора за предприемане на спешни мерки.

(2) Да не се оставят учениците без контрол под какъвто и да е предлог.

(3) Да не допускат достъп на учениците до отворени прозорци, стерилизатори и лекарства.

(4) Да подsigуряват безопасни материали за работа с учениците.

(5) Да проследяват какви материали се внасят от учениците и дали те не са опасни.

(6) Поставят на безопасно място остри и чупливи материали.

(7) Не поставят върху високи шкафове тежки предмети.

(8) Следят за състоянието на ел. инсталацията.

(9) Спазват хигиенните изисквания за създаване на добър микроклимат в класната стая (осветление, отопление, проветривост).

(10) Отразяват в тетрадката за ремонти за съществуващи проблеми в помещенията на класната стая (ВиК, счупени стъкла, дограма, ключалки и др.).

(11) Да се планират и реализират задачи по теми, подчинени на правилата за безопасно движение и да се организират практически занимания с децата за безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

(12) Учителите планират и реализират теми за учениците, отнасящи се до Правилата за улично движение; превенции на насилието и риска и др.

(13) Учителите носят пряка отговорност за безопасността на условията в училището и при организирани дейности извън училището.

(14) Дежурните учители и помощния персонал отговарят за контрола на пропускателния режим на външни лица в сградата на училището.

Чл. 33. Учител в ЦДО- Денка Митрова ПЕ и Катерина Стоянова – ЦДО НЕ в училището се грижат за създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 34. Кабинетната медицинска сестра носи отговорност за:

1. съхранението на лекарствата в шкафа за бърза медицинска помощ;
2. обученията за оказване на неотложна медицинска помощ.

Чл. 35. Огнярът – Добри Георгиев Терзийски, при изпълнение на служебните си задължения и спазването на безопасни условия на труд се задължава:

1. Да следят за изправността на ел. таблото в парното отделение.
2. Да следят за нормалния ход на работа на парното котле.
3. Ежедневно да се изпомпват водата от парното помещение.
4. Да ползват ежедневно работното облекло.
5. При пълнене с въглища да спазват противопожарните изисквания.
6. Всеки петък да почистват парното помещение.
7. Да следят за работата на ел. бойлер.
8. Своевременно да сигнализират за съществуващи проблеми с парното.

Чл. 38. За извършване дейности по осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в училището се водят следните документи:

1. Книги за инструктаж – начален и периодичен, извънреден.

2. Дневник за регистриране, отчитане и анализиране на злополуките или бланки за същото.
3. Дневник за регистриране проверките на контролните органи.
4. Дневник за пропускателен режим на външници в сградата на училището.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се излага на общодостъпно място в училището.

§ 2. Длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в ПБУВОТ е Таня Митова, на длъжност председател, определен със Заповед № 239/ 01.09.2026 г. на директора на училището.

§ 3. Указания за изпълнението на Правилника се получават от директора и длъжностното лице, съгласно Заповед № 239/ 01.09.2026 г.

§ 4. Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на Основно училище „Д-р Петър Берон”.

Настоящият правилник е утвърден със Заповед № 266/02.09.2026 г. на директора на училището и е задължителен за спазване от всички работници, служители, ученици, родители и външни лица, които посещават училището.

Запознати с Правилника за БУВОТ			
№	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис и дата
1	Кремена Илиева Петрова	Директор	
2	Петранка Симеонова Христова-Ценова	Учител	
3	Калинка Николаева Димитрова	Учител	
4	Вероника Златкова Александрова	Учител	
5	Таня Митова Митова	Учител	
6	Денка Петрова Митрова	Учител, ЦДО ПЕ	
7	Мирела Валериева Цветкова	Учител	
8	Даниела Асенова Кръстева	Учител	
9	Ива Георгиева Накова	Учител	
10	Станислав Станиславов Събев	Зам.-директор	
11	Катерина Валентинова Стоянова	Учител-ЦДО НЕ	
12	Силвия Тодорова Димитрова	Чистач	
13	Йорданка Ангелова Колева	Чистач	
14	Добри Георгиев Терзийски	Огняр	
15	Бисер Михайлов Лозанов	Шофьор	

Комисия:

1. Председател: Т. Митова

2. Членове:

- В. Златкова
- Д. Митрова

