

Основно училище „Д-р Петър Берон ”

с. Реброво, ул. „Стара планина” №7, тел. 0895501689, e-mail:oup.beron.sg@abv.bg

СТРАТЕГИЯ

Мото: „В училището на живота няма ваканция!“

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”- СЕЛО РЕБРОВО,
ОБЩИНА СВОГЕ**

**ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 ГОДИНА
Настоящата стратегия е актуализирана на 15.09.2026г.**

Стратегията за развитие на училището за периода 2023/2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 1/04.09. 2023г.), приета е с Решение № 1 взето с Протокол № 15/04.09. 2023г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 285/04.09.2024г. на директора на училището.

Съдържание

I. Общи положения

1. Нормативна основа
2. История. Статут
3. Администриране

II. Анализ на състоянието на образователната институция

III. SWOT анализ

IV. Мисия и визия на училището. Принципи

V. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели

VI. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество

VII. Приложение: План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие

I. Общи положения

Настоящата Стратегия определя развитието на ОУ „Д-р Петър Берон“ -с. Реброво през следващите 5 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

Нормативни основания за разработване на стратегия за развитие на ОУ „Д-р Петър Берон“

1. Правна рамка на ЕС

- 1.1.Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование;
- 1.2.Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение.
- 1.3.Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.
- 1.4.Програма „Образование“ 2021-2027 с европейско финансиране.

2. Национална правна рамка

- 2.1. *При разработването на стратегия за развитие се съобразихме с редица национални стратегически документи:*

- Национална програма за развитие „България 2030“;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030 г.);
- Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030);
- Национална стратегия за детето (2018 – 2030 г.);
- Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030);
- Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2023 – 2026, приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерския съвет от 26.01.2023 г.;
- Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
- Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България;
- Национална квалификационна рамка на Република България;
- Национални програми за развитие на образованието;
- Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО);
- Държавни образователни стандарти;
- Областната стратегия за развитие на София област;
- Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;
- Общинска стратегия за развитие на образованието;
- Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците и др.
- *2.2. Стратегията за развитие на училището се разработва в съответствие с изискванията на:*
- Закон за предучилищното и училищното образование
- Закон за професионалното образование и обучение
- Закона за закрила на детето;
- Закон за защита на личните данни;
- Закона за защита от дискриминация;

- Закон за семейните помощи за деца;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Държавните образователни стандарти;
- Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование;
- Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.

Настоящата Стратегия за развитие на ОУ „Д-р Петър Берон“ е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1, ал. 3, 4 и 6 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и чл. 7, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Стратегията за развитие на ОУ „Д-р Петър Берон“ обхваща петгодишен период от 2023 до 2028 учебни години, като се актуализира при необходимост. Към Стратегията за развитие на училището ежегодно се прилага план за действие и финансиране, а резултатите от изпълнението се отчитат в края на всяка учебна година.

Стратегията за развитие на ОУ „Д-р Петър Берон“ е одобрена от Обществения съвет на училището (чл. 269, ал. 1, т. 1 от ЗПУО).

2. История и статут

Основно училище „Д-р Петър Берон“ има над 80 годишна история. Обучават се 65 ученици от I до VII клас. Приема 45 ученици от селата Реброво, Огоя, Ябланица, Батулия, Томпсън и Луково, както и ученици от гр. Своге. Училището разполага с училищен автобус. Обучението се осъществява от 10 педагогически специалисти.

Наименованието на училището е Основно училище „Д-р Петър Берон“.

Седалището на училището е в село Реброво.

Официалният адрес е с. Реброво, ул. „Стара планина” №7

Училището е средищно и защитено. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е основно от I до VII клас..

Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани две групи – по една сборна група в начален и в прогимназиален

За постигане на целите си училището работи в партньорство с органите на местната власт: ЦОП, отдел образование към община Своге, сътрудничество с детска педагогическа стая, полицейско районно управление Своге, дирекция социално подпомагане, читалище „Градище“ гр. Своге, читалище „Искра“ с. Реброво, детска градина „Усмивка“ с. Реброво и кметството в с. Реброво, сътрудничество с медии- в-к „Азбуки“, в-к „Сега“, както и с неправителствени организации.

3. Администриране

Постигането на стратегическите и оперативните цели за планирания пет годишен период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, бюджет и отчитане на резултатите.

Очакваните резултати са обвързани с редица външни фактори, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

ОУ „Д-р Петър Берон“ работи на делегиран бюджет от 2005 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2005 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Финансовото осигуряване изпълнението на стратегията за развитие на училището се осигуряват от делегирания бюджет на училището, собствени средства, средства от проекти, финансирани от ЕС, и от национални програми, други източници.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Характеристика на образователната среда: Основни предизвикателства пред образователната система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ОУ „Д-р Петър Берон“

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и дигитализацията на образователния процес. Единствен начин за справяне с предизвикателствата е изграждането на автономни и инициативни личности,

уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците ОУ „Д-р Петър Берон“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка. ОУ „Д-р Петър Берон“ предприема политики и мерки, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование ОУ „Д-р Петър Берон“ дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучава 1 ученик със специални образователни потребности (СОП) от I до VII клас. Училището е започнало процеса на интеграция на ученици със СОП още през 2016 година.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

В училището е сформирани Ученически съвет като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият съвет да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези

инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. Въвеждащата квалификация е за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е ориентирана към преимуществено към млади и новоназначени педагогическите специалисти, назначени на нова длъжност или заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като на лицето се определя наставник. Наставничеството се утвърди като подкрепа в ОУ „Д-р Петър Берон“ новоназначения педагогически специалист в процеса на адаптирането му към професия и се приема добре от него при методическото и/или административното подпомагане при изпълнението на задълженията му.

В ОУ „Д-р Петър Берон“ продължаващата квалификация на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист под формата на семинари, дискуссионни форуми, открити практики с цел обмяна на опит, представяне на проекти, резултати и анализи на реализирани педагогически изследвания и др..

В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на

учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2. Демографска характеристика:

Основно училище „Д-р Петър Берон“, определя следните фактори с благоприятно въздействие: училището е с добра локация - в непосредствена близост до ж.п. спирка, осигурена е добра интернет свързаност. Осигуряват се ремонтни дейности и съфинансиране от общината. Родителите осигуряват присъствието на учениците.

3. Характеристика на училището:

2.1.Ученици

В училището се обучават ученици от I до VII клас включително, живеещи в селата Реброво, Огоя, Ябланица, Батулия, Томпсън и Луково.

Анализът на движението на ученици показва, че учениците се преместват основно по семейни причини, преместване поради смяна на местоживеење и напускане на страната.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в разнообразни форми на занимания по интереси :

- Фотографско студио;
- Изкуството на танца;
- Футбол;
- Волейбол

- Кулинарни занимания;
- Арт студио;
- Работилничка „Сръчни ръчички“
- Бъди активен;
- Природен свят

2.2. Педагогически специалисти и непедагогически персонал

През учебната 2025/2026 година щатният персонал в ОУ „Д-р Петър Берон“ е 16, от които 11 педагогически специалисти, в т.ч. 1 директор, 1 заместник-директор по учебната дейност и 5 непедагогически персонал.

Училището се управлява от директор. 10 преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“ или „бакалавър“. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 35 % от педагогическите специалисти:

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой педагогически специалисти	9	1			

Кариерно развитие на учители и възпитатели:

Кариерно развитие на учители и възпитатели (брой)

Учител:	3	Възпитател
Старши учител:	8	Старши възпитател
Главен учител		Главен възпитател

През последната година се *увеличава* броят на младите учители.

В училището има *една* синдикална структура, която оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

- **3.3. Материална и учебно-техническа база:**

Добре обзаведени учебни стаи, нов компютърен кабинет, кабинет по музика, кабинет по природни науки, спортен салон, библиотека;

- Достъп до Wi-Fi Мрежа;
- Интерактивни дъски;
- Кухня със столова;
- Лекарски кабинет;
- Кабинет за група по интереси;
- Локално парно отопление;
- Осъвременяване на материално-техническата база и продължаване внедряването на иновации;
- Подобряване на инфраструктурата;
- Намаляване риска от достъп на външни лица и създаване на предпоставки за инциденти в района на училището;
- Преносими компютри;

- Мултимедия;
- Копирна техника;
- Интерактивни дъски..
- **Въведени иновации:**
Електронен дневник;
Образователни сайтове;
Интерактивна дъска;
Видео наблюдение;
- STEM център.

1. Мерки за повишаване качеството на образованието

Нарастват изискванията към институциите и ОУ „Д-р Петър Берон“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството на образованието и осигуряване на условия за развитие на уменията, талантите и способностите в областта на науките, технологиите и изкуствата, за насърчаване към здравословен начин на живот, физическа активност и занимания със спорт в образователната институция:

1.1. Насочени конкретно към учениците:

- формиране на умения за учене и компетентности в областта на българския и на чужд език;
- формиране на културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
- подкрепа при формиране на инициативност и предприемачество, дигитални компетентности, STEM умения и др.;
- насоченост към формиране на социални учения за общуване, самооценка, самоконтрол, работа в екип и др.;
- проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всеки ученик;
- осигуряване на обща и/или на допълнителна подкрепа за ученици с обучителни трудности и/или с проблемно поведение, в риск от отпадане, със специални образователни потребности;

- постигане на устойчивост/повишаване на резултатите от НВО;
- осигуряване на занимания по интереси според желанията на учениците и възможностите на училището;
- осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности и др.

1.2.Ориентирани към педагогическите специалисти:

- ефективно планиране (дефиниране на ясни образователни цели и планиране на дейности, надграждащи усвоеното и ориентирани към самостоятелна, творческа работа от страна на учениците), избиране и прилагане на иновативни методи, техники и средства при провеждане на учебния час, мотивиращо управление на паралелката;
- използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес;
- осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

процес на непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и др

5. Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно образование, патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на Повишава се необходимостта от гражданско участие и училището работи активно за повишаване на гражданско, здравно и екологично и интеркултурно образование в разширената подготовка (по общообразователни учебни предмети, включени в раздел А или по учебни предмети, които не се изучават в раздел А в съответния клас, но се изучават в процеса на училищно обучение), в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие.

В училището се планират и реализират дейности, насочени както за запознаване на учениците с националните, европейските и световните културни ценности и традиции, така и за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание.

Нараства ролята на ролята на съветите на класа и ученическия съвет при организиране и осъществяване на дейности, свързани с ритуализацията на училищния живот.

Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.

В работата на педагогическите специалисти водещи са иновативността и ефективността, организацията на образователния процес се гради на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети. Налице е и интегритет на науките – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

6. Осигуряване на равен достъп до образование и превенция на риска от ранно отпадане

Традиционно училището определя като един от основните си приоритети превенцията на ранното напускане на учениците и превенцията от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст. Усилията на училищната общност са насочени към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.

Училището прилага мерките, регламентирани в Постановление № 100 на Министерски съвет от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст:

1. своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на ученици;
2. своевременно извършване на посещения по домовете на ученици в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини;
3. системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция;

4. предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
5. предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот и др.

Ориентацията към интересите и мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика са акцент в работата на всеки учител с оглед преодоляване на пречките пред ученето.

Важно място е отделено на дейности, ориентирани към осигуряването на равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците от уязвими групи.

7. Приобщаване на учениците, противодействие на агресията, тормоза и насилието

Училището осигурява **обща подкрепа за личностно развитие**, която е насочена към всички ученици, гарантира участието и изявата им в образователния процес и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
2. кариерно ориентиране на учениците – провеждано от класния ръководител или от педагогическия съветник;
3. занимания по интереси;
4. дейности за превенция на обучителните затруднения, вкл. логопедична работа;
5. допълнително обучение по учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин;
6. консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
7. провеждане на консултации с напреднали ученици и др.;

Допълнителна подкрепа за личностно развитие се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности на ученика, извършена от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика. Допълнителната подкрепа

за личностно развитие се предоставя на ученици със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.

Училището прилага не само политика за подкрепа за личностно развитие на учениците, но и за изграждане на позитивен организационен климат и за утвърждаване на позитивна дисциплина. Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Основен принцип в утвърждаването на позитивна дисциплина е институционалната политика за противодействие на тормоза и насилието, полагането на координирани и последователни усилия за предотвратяване на агресията във всичките ѝ видове и създаване на по-сигурна среда в образователната институция. При работата с учениците се прилагат мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

В организирането и провеждането на всички дейности се прилагат принципите на:

- хуманизъм и толерантност;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- автономия при провеждане на образователни политики;
- самоуправление и децентрализация;
- прозрачност на управлението;
- предвидимост на развитието на училищното образование и др.

III. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози, възможности
ОБЛАСТ 1 УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА	
Критерий 1.УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	
Прозрачност на управлението	Приемлив социален статус на родителите
Равнопоставеност и недопускане на дискриминация	Неустойчиви семейства
	Неангажираност на родителите
Критерий 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
Дарение на дърва за огрев от ДЛС	Разширяване на Партньорствата с правителствени и неправителствени организации и представители на бизнеса
Дарение на мебели от бивш ученик	
Дарение на компютри	
Допълнителни финансови приходи от участие в проекти	
Критерий 3. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА	
Участие в различни обучения	

Критерий 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
Правила за информационна сигурност	
Правила за защита на личните данни	
ОБЛАСТ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС	
Подкрепа за личностно развитие на ученика	Отрицателно влияние на семейната среда върху образователно-възпитателния процес при част от учениците
Развитие на училищната общност	Нарастване на вредни ефекти върху част от учениците, вследствие на прекомерна и неправилна употреба на компютърна и мобилна техника
ОБЛАСТ 3. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА	
Подобряване на всички класни стаи	Липса на мултимедия в някои от стаите.
Нов компютърен кабинет	Ниска заинтересованост на част от родителите по отношение на образователния процес и организацията на училищния живот на ученика
Ново волейболно игрище	
Подобрено дворно пространство	

Нуждата от петгодишна Стратегия за развитие на ОУ „Д-р Петър Берон“ за периода 2023-2028 г. е продиктувана от амбицията ни за осигуряване на интегрирани и достъпни услуги за образование, както и за приобщаване на ученици (включително от уязвими групи, със специални образователни потребности и със затруднения при усвояване на учебното съдържание) за пълноценно участие в образователния процес и за взаимодействие с родителите и превръщането им в активни партньори.

Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО. Заложените приоритетни области обхващат всички значими предизвикателства в системата на образованието и обучението и последователно намират своето систематично място в нея.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

IV. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО. ПРИНЦИПИ

1. Мисия на училището

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби му.

2. Визия на училището

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено предучилищно и училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

3. Принципи

- законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

V. СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ. ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Стратегически цели

Повишаване авторитета на ОУ „Д-р Петър Берон“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентоспособна.

Стратегическите цели на ОУ „Д-р Петър Берон“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залежали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Стратегическа цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

Стратегическа цел 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.

Стратегическа цел 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

Стратегическа цел 4: Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда.

2. Оперативни цели

Разработените оперативните цели произтичат от мисията и визията на училището, съобразени са с целите и принципите на училищното образование и са ориентирани към системата за управление на качеството на обучението, възпитанието и социализацията в образователната институция и към институционалната среда при отчитане взаимодействието между участниците в образователния процес и сътрудничеството със заинтересованите страни.

Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1. Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията в контекста на националните образователни политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.

Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

2. Приемане на вътрешноинституционални документи, отразяващи политиките на институцията, за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с подобряване качеството на образованието в ОУ „Д-р Петър Берон“. Своевременна актуализация на вътрешноинституционалните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

3. Актуализиране на училищната система за управление на качеството.

3.1. Разработване на общи и специфични мерки за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на институционалната среда, възпитанието и социализацията на учениците, училищно партньорство със заинтересовани страни.

3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели, регламентирани в ЗПУО и в ДОС.

3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Наредба № 4/2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаването им от директора на училището.

3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

3.5. Изграждане на училищни екипи за:

- а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- б) изграждане на позитивен организационен климат;
- в) утвърждаване на позитивна дисциплина;
- г) развитие на училищната общност.

3.6. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

- а) ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
- б) изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.
(ефективен = резултатен, а не фиктивен)

1.7. Изграден е STEM център за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.1. Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и разработване на

а) счетоводна политика на образователната институция;

б) стратегия за управление на риска;

в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;

г) система за документооборота;

д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;

е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.5. Приходи на училището.

2.5.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.5.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.6. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания

Дейност 3: Квалификационна дейност

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво:

1.1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

1.2. Приемане на план за квалификация, като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

1.3. Утвърждаване на наставничеството.

1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

1.6. Отчитане на резултатите от проведената квалификационна дейност: мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:

2.1. Изграждане на система за продължаваща квалификация.

2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

2.3. Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“.

3. Споделяне на ефективни практики.

3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

- б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентирание на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.
- 3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – всеки учител и възпитател да представи поне по един урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;
- 3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- 1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
 - 1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция:
 - а) правила за документооборота;
 - б) правила за информационна сигурност;
 - в) правила за защита на личните данни;
 - г) номенклатура на делата и др.
 - 1.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
 - 1.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
 - 1.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.
 - 1.3. Състояние на училищната документация.
 - 1.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
 - 1.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.
 - 1.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

- 1.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
- 1.4.2. Справочна и художествена англоезична литература
- 1.4.3 Методическа литература и др.
- 1.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Персонал

- 1.Разработване на правила и процедури при подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.
- 2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности
- 3. Изработване на критерии за оценка труда на персонала:
 - 3.1. Изготвени, обсъдени и приети критерии за диференцирано заплащане труда на персонала.
 - 3.2. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование като стимули за повишаване на мотивацията за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.
- 4. Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата.
- 5. Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: сформирана атестационна комисия, утвърдени информации и инструктажи, пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им, атестационни карти, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.
 - 5.1. План за методическа и организационна подкрепа и определяне на наставник на педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.
 - 5.2. Обвързване на резултатите от атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.

- 6. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 6.1. Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
- 6.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

Оперативна цел 2: Изграждане на институционална среда и училищен механизъм за подкрепа и адаптиране на учениците

Дейност 1: Институционална среда

- 1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
 - 1.1. Актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.
 - 1.2. Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда:
 - 1.2.1. приемане на различните форми на обучение, регламентиране условията за промяна в правилника за дейността на училището;
 - 1.2.2. сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - 1.2.3. сформирание на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;
 - 1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности;
 - 1.4. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.
 - 1.5. Осигуряване на условия за възможност за гъвкаво, интерактивно и адаптивно обучение.
 - 1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
 - 1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

- 1.5.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) и използване на електронно четими учебници .
- 1.5.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;
- 1.5.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда

1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП (достъпна среда, ресурсна подкрепа, др.).
2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:
 - а) допълнително обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
 - б) консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
 - в) взаимодействие с образователен медиатор;
 - г) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.
3. **Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи с цел намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.**
 - 3.1. **Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.**
 - 3.2. Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.
4. **Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:**
 - а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват: посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;

- б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;
 - в) предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане;
 - г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.
5. Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти:
- 5.1. Сформиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- 5.2. Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.
6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 6.1. Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:
- а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
 - б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
 - в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
 - г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
7. Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуална интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.
8. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: интернет страница на училището, фейсбук-групата на училището, електронни адреси, училищен вестник и др. с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността.
9. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.
2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).
3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:
 - а) патриотичен календар на класа;
 - б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;
 - в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).

Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране от страна на учителя:
 - 1.1. Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.
 - 1.2. Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.
 - 1.2.1. Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
 - 1.2.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.

- 1.2.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- 1.2.4. Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- 1.2.5. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока
 - 1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
 - 1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

- 1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- 2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване:
 - 2.1. Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране;
- 3. Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.
- 4. Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.
- 5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
- 6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването_съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 7.Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

8. Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др.

Дейност 3: *Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик*

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците:

1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

1.1.1. Подкрепа за личностно развитие на ученика

1.1.2. Изграждане на позитивен организационен климат;

1.1.3. Утвърждаване на позитивна дисциплина;

1.1.4. Развитие на училищната общност.

2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип, организиране на обучения на връстници от връстници, въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище, развиване на лидерство, участие в клубове и неформални групи по интереси и др.

3. Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията:

3.1. Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда, зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.

3.2. Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:

а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.);

б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

3.3. Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.

а) здравословен начин на живот;

б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;

в) физическа активност и участие в спортни дейности.

3.4. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.

3.5. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

4. Утвърждаване на позитивна дисциплина:

4.1. Приемане на правила за поведение в паралелката.

4.2. Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността.

4.3. Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията.

4.4. Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.

4.5. Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

4.6. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5. Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

5.1. Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.

5.2. Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.

5.3. Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.).

5.4. Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

Дейност 4: *Повишаване резултатите от обучението*

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.
2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.
5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.
6. Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 5: *Постигане на високи педагогически постижения*

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
2. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
3. Създаване на условия за включването на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификация – вкл. финансови.
4. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.

Оперативна цел 4: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището: сформирание на екипи и комисии.

2. Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.

2.1. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

2.2. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.

2.3. Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.4. Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи (прием, първи учебен ден, организация и провеждане на НВО, др.).

2.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

а) коледни конкурси;

б) празници на словото;

в) училищни изложби;

г) форуми за превенция на агресията и насилието;

д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално;

е) ден на таланта и др.

3. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

1.1. Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.

1.2. Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.

1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2. Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

VI. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

1. Утвърдена стратегия за развитие на училището.

2. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година.

3. Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.

4. Приет бюджет на училището, тримесечни отчети.

5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове.

6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация.

7. Изградени училищни комисии и екипи.

8. Разработена или актуализирана система за финансово управление и контрол (СФУК).

9. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

10. Утвърдена процедура по постъпване, приемане и разходване на извънбюджетните средства:
 - 10.1. Относителен дял (1.5%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет на училището.
 - 10.2. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
11. Относителен дял (100%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
12. Относителен дял (100%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
13. Относителен дял (100%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
14. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешноинституционални документи.
15. Наличие на училищен архив и актуализиран правилник за архивиране на документите, утвърдена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
16. Обогатен библиотечен фонд. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
17. Утвърдени правила за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.
18. Утвърдени правила и критерии за оценка труда на персонала.
19. Създадени безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
20. Утвърдена програма за занимания по интереси и сформирани различни форми (клубове, школи, секции, ателието и др.), съобразени с интересите на учениците и възможностите на училището.
21. Изградена достъпна образователна и физическа среда.
22. Създаден пакет с разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
23. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

24. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
25. Относителен дял (в 60%) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII.
26. Относителен дял (в 4 %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
27. Относителен дял (в 1 %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
28. Относителен дял (100%) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
29. Относителен дял (в 0 %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
30. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта.
31. Брой на учениците – второгодници.
32. Брой проведени срещи с институции: дирекция „социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
33. Брой проведени инициативи с включване на родители: проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност, родителски срещи, проведени проучвания, анкети и др.
34. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
35. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
36. Брой учители, подготвили ученици на състезания, олимпиади и др.
37. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
38. Брой ресурсни учители, назначени педагогически съветник и/или психолог, логопед в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.
39. Други по преценка на институция.

УЧИЛИЩЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙСТВИЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ
И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА ПРЕЗ ПЕРИОДА 2025– 2026 ГОДИНА**

Приет на заседание на педагогически съвет с протокол № 13/ 01.09.26г.

Утвърден със Заповед № 5

Планът за насърчаване и повишаване на грамотността в ОУ „Д –р Петър Берон” , с. Реброво е основан в съответствие със ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, в сила от 1.08.2016 г.; на НАРЕДБА № 6 ЗА УСВОЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКИЯ КНИЖОВЕН ЕЗИК, на НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ, във връзка със СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ.

СТРУКТУРА

I. Анализ на състоянието на ОУ

II. Визия

III. Проблеми

IV. Водещи принципи при изпълнение на плана

V. Цели

VI. Дейности за постигане на целите

VII. Политика за насърчаване и развитие на грамотността

VIII. Насърчаването и повишаването на грамотността на учениците във връзка с ЗПУО

IX. Партньори

X. Финансово осигуряване

I. Анализна състоянието в ОУ „Д – р Петър Берон „, с. Реброво

В ОУ „ Д – р Петър Берон „, с. Реброво - се обучават ученици от един етнос – български. Общият брой на учениците , които се обучават в училището е 65, разпределени в 7 класа (от 1. до 7. клас). Обучението се осъществява при **едносменен** режим. През периода 2025 /2026 година няма отпаднали ученици. Има един ученик със СОП (в 6. Клас – в дневна форма на обучение) .

II. Визия

Изграждане на общество на знанието, в което грамотността заема централно място за личностното и общественото развитие и служи като основа за интелигентен растеж.

III. Проблеми:

- Недобро владение на българския книжовен език в неговата писмена форма.

- Трудно усвояване на преподавания учебен материал поради недостатъчна мотивация от страна на учениците, липса на устойчиво внимание в учебните часове, както и недостатъчната им самоподготовка.
- Професионалният и образователният статут на родителите, притежаваните от семейството културни и образователни ресурси, структурата на семейството.
- Недостатъчно добри резултати на НВО - свързани преди всичко с липсата на мотивация за учене, неустойчивото внимание в учебните часове и недостатъчната самоподготовка на учениците.

IV. Водещи принципи при изпълнение на плана

- Приемане на принципите за приобщаващо образование като водещи в подкрепата на личностното развитие
- Демократичност и толерантност
- Партньорство – училища, библиотеки, родители, работодатели и други институции, ангажирани към образователната система
- Концентрация – усилията при изпълнението на стратегията ще бъдат съсредоточени в конкретни области, свързани с насърчаването и развитието на грамотността

V. Основна цел на плана:

Писането и четенето – ключът за повишаване на грамотността на нацията.

Цел 1: Постигане на равнище на базова и функционална грамотност, което ще осигури възможност за личностно и обществено развитие и ще спомогне за постигането на интелигентен, приобщаващ и устойчив растеж.

Цел 2: Създаване на благоприятна среда – основна предпоставка за повишаване на интереса и мотивацията за усъвършенстване на уменията. Изграждането на среда, в която грамотността да бъде насърчавана, трябва да обхване

всички възрастови групи. В изпълнение на конкретната оперативна цел ще бъдат организирани и провеждани различни инициативи на училищно ниво, свързани с популяризиране на ползите от повишаването на грамотността.

Цел 3 : Привличане на общественото внимание към повишаване на грамотността и популяризирането на четенето.

VI. Дейности за постигане на целите

№	Дейности	Очаквани резултати	Срок	Финансиране
1.	Организиране на допълнително обучение по български език на ученици с обучителни затруднения като обща подкрепа на личностно развитие	Преодоляване на пропуските и обучителните затруднения. Изграждане на мотивация за по-добро владение на родния език.	2026– 2027 г.	Не се изисква финансиране
2.	Посещение в библиотека /училищна и читалище Искра „ „, с. Реброво/	Формиране у учениците на интерес към четенето.	Декември 2026 г.	Не се изисква финансиране

3.	23 април – Международен ден на книгата	Формиране на култура за четене на разнообразни книги. Популяризиране на Международния ден на детската Книга.	Април 2027 г.	Училище
4.	Парад на приказката	Повишаване на мотивацията на учениците да четат художестве на литература.	2026 - 2027 г.	Училище
5.	Организиране и провеждане на кампания за съвместно четене „Деца четат на деца”	Създаване на условия в общините за провеждане на съвместни празнични събития, изложби, концерти и спектакли, посвете ни на книгите за деца и юноши.	2026- 2027 г.	Училище
6.	Организиране на тематични родителски срещи с родителите за възпитание на добродетели	Повишаване на информираността на родителите на ученици от	2026- 2027 г.	Не се изисква финансиране

		различни етноси относно ролята на функционалната грамотност и възможностите за постигане то й		
7.	Училищни инициативи в подкрепа на занимания с родителите – „Отворени врати”	Привличане на родителите в процеса на обучение на учениците.	2026-2027 г.	Училище
8.	Оценяване на ефективността от посещението на консултации, допълнителни часове по даден предмет	Насърчаване на интереса към получаването на знания на различните когнитивни нива.	2026-2027 г.	Не се изисква финансиране
9.	Повишаване на квалификацията на учителите за повишаване на равнището на грамотност.	Обучение/споделяне на добри учителски практики. Реализиране на квалификационни форми за учители за работа в	2026-2027 г.	Не се изисква финансиране

		условията на ниска грамотност на семейството и социалната среда		
10.	„Училището – моето любимо и безопасно място”	Стимулиране обединяването на учителите в училищни общности, които развиват своите педагогически умения, подобряват професионалната и методическата си компетентност	Февруари - Април 2027 г.	Училище
11	Преодоляване на социално-икономическата неравнопоставеност	Създаване на условия за педагогическа подкрепа на ученици със затруднения при четене	2026- 2027 г.	Училище

12.	Разпространение на училищни практики насочени към постигане на базова грамотност на учениците	Популяризиране на училищните постижения в областта на четенето и грамотността	Май - септември 2026 г.	Не се изисква финансиране
13.	Уеднаквяване на критериите за оценяване между начален и прогимназиален етап	Единни критерии за оценяване	Септември и 2026 г.	Училище
14.	Съвместна работа между учителите в НЕ и ПЕ	Улесняване на прехода между НЕ и ПЕ	2026 - 2027 г.	Училище
15.	Задаване на индивидуални домашни работи в НЕ и ПЕ	Придобиване на знания според индивидуалните особености на учениците	2026 – 2027 г.	Училище
16.	Отработване на минимум три пробни матури по БЕЛ в НЕ и ПЕ	Успешно представяне на матурите по БЕЛ в НЕ и ПЕ	Април – юни 2027 г.	Училище

VII. Политика за насърчаване и развитие на грамотността

- Политика при юношите:

Усвояването на учебното съдържание трябва да бъде улеснено и обогатено чрез осигуряване на разнообразни, атрактивни, близки до светоусещането на съвременните юноши печатни и електронни материали. По този начин учениците ще бъдат мотивирани и въввлечени в учебния процес.

VIII. Насърчаването и повишаването на грамотността на учениците във връзка с ЗПУО

1. За овладяването и прилагането на книжовните норми от учениците, които са обект на проверка и оценка на учителя, се осигуряват и *допълнителни условия* по чл.4, ал.3 и чл.10 от Наредба №6 за усвояване на българския книжовен език като част от *общата подкрепа* за придобиване на окончателните резултати от обучението по учебния предмет.
2. Допълнителното обучение по български език и литература като част от общата подкрепа за придобиване на очакваните резултати, се провежда чрез допълнителни часове извън училищния учебен план по време на учебни занятия /или по време на лятната ваканция, съобразно потребностите на всеки ученик.
3. Повишаването на грамотността на учениците е в пряка връзка с целите на Наредбата за приобщаващо образование. Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на учениците в: допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО; консултации по учебни предмети допълнителни консултации.
4. Обща подкрепа се организира въз основа на анализ на оценяване на входни равнища и на резултати от НВО.

IX. Партньори:

Основен двигател на изпълнението на тази стратегия са учителите.

Основни партньори:

- ОУ „Д-р Петър Берон”, с. Реброво”;

- Община
- Читалище „Искра“ с. Реброво
- Дирекция „Социално подпомагане“ – с цел осъществяване на контакт с родители и ученици;

Х. Финансово осигуряване на изпълнението на програмата

Финансирането на училищния план ще се осъществява главно от бюджетни средства.

Тези средства ще бъдат планирани в зависимост от ежегодните дейности, които ще се изпълняват.

За изпълнението на инициативи, свързани с участието на партньори ще бъдат сключени споразумения за определяне на конкретните ангажименти на страните, както и за тяхното финансиране.

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

I. Рискови групи:

- 1. ОТ ЕТНИЧЕСКИ МАЛЦИНСТВА**
- 2. ОТ СЕМЕЙСТВА, КОИТО ЧЕСТО СЕ МЕСТЯТ**
- 3. БЕДНИТЕ**
- 4. КОИТО НЕ ЖИВЕЯТ С РОДИТЕЛИТЕ СИ**
- 5. ДЕЦА НА РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЛИ И ДЕЦА ОТ НЕПЪЛНИ СЕМЕЙСТВА**

II. Задължение на всеки класен ръководител

1. Да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно- възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
2. Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;
4. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;
5. Да организира и да провежда родителски срещи. По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.
6. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

7. Да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в Правилника за дейността на училището;
8. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
9. Да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;
10. Да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;
11. Да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.
12. Да проведе начален инструктаж на учениците в първата седмица на I и II учебен срок в час на класа;
13. Да изготви план на класния ръководител, съвместно с учениците от класа и да работи за неговото изпълнение;
14. Да изучава особеностите на характера на своите ученици, на емоционалния им облик, интересите им към определени сфери на науката, изкуството или живота.
15. Да информира ръководството по различни проблеми на класа или на отделни ученици, изискващи административна намеса;
16. Да запознава учениците и родителите с Училищния учебен план, Правилника за дейността на училището, Правилника за здравословни и безопасни условия за труд, възпитание и обучение и решенията на Педагогическия

съвет, които ги засягат;

17 Да вписва системно направените отсъствия на ученика в електронния дневник;

18. Да уведомява писмено родителите за всеки 5 неизвинени отсъствия на ученика и отразява номера на писмото;

19. Да организира своевременното възстановяване на нанесените материални щети от ученици в класа;

20. В доклада до директора на училището, относно предложенията за наказание на учениците, да вписва, че е спазил процедурата за налагане на наказания съгласно ЗПУО.

III. Мерки за намаляване на броя ученици в риска от отпадане

- Запознаване на учениците с „Правилник за дейността на училището” в час на класа

- Срок: 15.09.2026 г.

- Отговорник: класен ръководител

- Запознаване на родителите с „Правилник за дейността на училището” на родителска среща

- Срок: септември, октомври 2026г.

- Отговорник: класен ръководител

- Създаване на училищни екипи за „Повишаване на обхвата и превенция на отпадналите ученици”

- Срок: 15.09.2026 г.

- Отговорник: Директор

- Изготвяне на регистрационна карта на застрашените ученици и проследяване на развитието им.

- Срок: 30.09.2026 г.

- Отговорник: класни ръководители
- Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни мероприятия, дейности, отбелязване на празници.
- Срок: целогодишен
- Отговорник: класен ръководител
- Възлагане на конкретни отговорности, свързани с живота на класа.
- Срок: целогодишен
- Отговорник: класен ръководител и учители
- Допълнителни консултации с учители по предмети
- Срок: целогодишен
- Отговорник: учители по график
- |
- **Участие в различен тип изяви (конкурси, състезания, фестивали, срещи) на училищно, общинско и регионално ниво.**
- Срок: целогодишен
- Отговорник: класен ръководител и учители
- Провеждане на индивидуални срещи с родители (наставници)

- Срок: целогодишен
- Отговорник: класен ръководител, класен отговорник
- Ангажиране на родителите (наставниците) при участие на училището в общински, градски и друг тип мероприятия.
- Срок: целогодишен
- Отговорник: класен ръководител

IV. Начини за намаляване на броя ученици в риск от отпадане:

1. Дейности на ниво класна стая/паралелка:

Целта е да се създаде положителна нагласа на учениците към училището и образованието.

- Образованието е начин човек да си намери по-добра работа
- За мен е по-важно детето да ходи на училище
- Трябва да се ходи на училище, ако искаш да успееш в живота

2. Дейности на ниво училище:

Съгласно Годишен план на ОУ „Д-р Петър Берон”.

Договаряне на единен механизъм, включително разписани ясни отговорности.

Осигуряване на реални партньорства с външни на училището служби, организации и специалисти

3. Дейности с родителско участие:

Участие в училищни инициативи и мероприятия.

V. Действия

▪ Регистриране на ученика в риск от отпадане

1. Създава се регистър на училището за регистриране на ученици в риск от отпадане.

Срок: 30.09.2026 г.

Отговорник: Ива Накова,
класен ръководител

1. Всяка ситуация се регистрира и описва от класния ръководител или учителя, който я е наблюдавал с цел да се проследи

развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция.

Срок: целогодишен

Отговорник: класен ръководител, учител

2. Този регистър се съхранява на достъпно място в учителската стая от Ива Накова.

Срок: целогодишен

Отговорник: Ива Накова

3. Класните ръководители следят за вписаните в регистъра случаи и предприемат съответни мерки като взаимодействат с

родителите на ученика, с учители.

Срок: целогодишен

Отговорник: класен ръководител

▪ Последователност на действията:

1. При направени отсъствия и слаби оценки класният ръководител уведомява родителите всеки петък.

2. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини. Срокът за представяне на оправдателния документ от ученика е до 5 учебни дни след завръщането си в училище . Оправдателните документи се съхраняват до края на учебната година от класния ръководител.

3. При отсъствие на ученик по неизяснени причини да следва и документира в дневника на класа следните стъпки:

1. Разговор по телефона с родителя или настойника.
2. Разговор по телефона с личния лекар - информация за здравословното състояние на ученика.
3. Уведомително писмо по пощата до родителя / с обратна разписка/.
4. Уведомително писмо до РУ на МВР по адресна регистрация.
5. Уведомително писмо до Дирекция социално подпомагане.

4. Когато отсъствията са 5 неизвинени :

1. Класният ръководител нанася отсъствията в електронния дневник;
2. Класният ръководител уведомява родителите (настойник).

5. Когато отсъствията са от 5 до 10 неизвинени:

- Класният ръководител нанася отсъствията в електронния дневник;
- Класният ръководител подава Доклад до директора, взима входящ номер;
- Среща и разговор с родители (настойник);
- На заседание на ПС се обсъжда поведението на ученика и се гласува наказанието;

- Със заповед от директора се налага наказание :

Пример, „Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време”;

- Класният ръководител уведомява родителите за наложеното наказание.

6. Когато отсъствията са над 15 неизвинени

Класният ръководител нанася и пренася отсъствията в дневника;

1. Среща и разговор с родители (настойник);

2. Класният ръководител подава доклад до Директора, взима входящ номер;

3. Директорът подава доклад до РУО;

4. Директорът изпраща уведомително писмо до родителите (настойник) и отдел „Закрила на детето”;

5. На заседание на ПС се обсъжда поведението на ученика и се гласува наказанието в присъствието на родители (настойник),

представител на РУО, представител на отдел „Закрила на детето” се гласува наказанието;

6. Със заповед от директора се налага наказание „Преместване в друго училище”;

7. РУО пренасочва ученика.

▪ Включване на родителите

Във всички случаи е необходимо родителите да бъдат уведомени за случилото се, както и за предприетите от училището

действия за разрешаване на ситуацията;

Настоящият механизъм е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №.13 / 01.09.2026 година.

П Л А Н
ЗА ИНТЕРКУЛТУРНО, ГРАЖДАНСКО,
ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1.СЪЩНОСТ

Гражданското образование и възпитание се осъществява като система от дейности, ориентирани към формиране на нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно участие в обществените процеси.

Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Вероника Златкова - учител по история и цивилизации

Вероника Златкова - учител по география и икономика.

Даниела Кръстева - химия и опазване на околната среда

Мирела Цветкова – начален учител

2. НАСОКИ:

Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда.

Изграждане на култура на поведение и взаимоотношения.

Формиране на уважение към гражданските права и отговорности.

Формиране на знания за политиките на Европейския съюз.

Повишаване на здравната култура чрез беседи, презентации и дебати на определени здравни теми като: наркомания, алкохолизъм, здравословен начин на живот и др.

Придобиване на знания за природосъобразен начин на живот;

Формиране на отношение към опазването на околната среда;

Формиране на отношение към пестенето на енергия и рециклирането на различни материали.

3. Акценти:

Всяка тема може да бъде разгърната в два или повече часа, със съответни подтеми.

Учителят сам ще прецени темата подходяща за съответния клас, като има в предвид възрастта на учениците и техния интерес към проблема.

Обучението по учебната програма дава пълна свобода на заместващия учител да избере формите и методите на подходящата тема.

Да няма дублиране на темите за един и същи клас.

Взетата тема се нанася в електронния дневника в съответния час.

4. Теми:

1. Противодействие срещу проявите на агресия.
2. Превенция на зависимостите (наркомания, алкохол, тютюнопушене).
3. Действия при природни бедствия, аварии, пожари и др.
4. Професионално ориентиране и кариерно развитие.
5. Икономическа култура.
6. Култура на поведение и общуване.
7. Създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи в класа.
8. Екологично възпитание;
9. Здравно образование;
10. Енергийна ефективност.
11. Познаваме ли българските традиции и обичаи?
12. Защо сме толкова различни?
13. Моето хоби.
14. Какво ценя в приятелите си?
15. Лесно ли е да бъдеш толерантен?
16. Необходимите и излишните неща.
17. Благотворителността – необходима и днес.
18. Как да опазим природата? Екологичните проблеми.
19. От какво боледуват българите?
20. Вредите от телевизията и компютъра.
21. Нашето здраве в нашите ръце.

22. Култура на поведението.
23. Как да опазим природата? Екологичните проблеми.
24. Спортът – сериозен фактор за човешкото дълголетие.
25. Уважението към себе си и другите хора.
26. Как да се храним здравословно?
27. Агресията в училище.
28. Мит ли е анонимността в Интернет ?
29. Какво отличава добрият екип?
30. Лидерство. Умеем ли да общуваме?
31. Планове за моя живот.

П Р О Г Р А М А
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И
ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ ПРЕЗ УЧЕБНИТЕ
2026/2027 г. в
ОУ „Д-р Петър Берон“ – Реброво

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I - ВЪВЕДЕНИЕ.

Раздел II - ПРОЦЕС НА ПРИОБЩАВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА.

Раздел III - ПРИНЦИПИ НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

Раздел IV - ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Цел.

2. Задачи.

Раздел V - ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ.

- 1. Описание на ситуацията в училище.**
- 2. Обща подкрепа.**
- 3. Структура и функции на екипите за подкрепа за личностно развитие.**

Раздел VI - ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.

Раздел VII - ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА.

Раздел VIII – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Раздел I - ВЪВЕДЕНИЕ.

Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи през учебните 2026 г./2027г. (ППРВПУУГ) в ОУ „Д-р Петър Берон”“ - Реброво се разработва по изискванията на Чл. 174, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), съобразно който: институциите в системата на предучилищното и училищното образование самостоятелно разработват и прилагат цялостни политики за:

1. Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. Изграждане на позитивен организационен климат;
3. Утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. Развитие на училищната общност.

Документът се приема на заседание на Педагогическия съвет, в съответствие с Чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО след предварително обсъждане и даване на становище от Обществения съвет на училището, съгласно Чл. 269, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и се утвърждава от директора.

Основните действащи референтни документи на местно, регионално, национално и международно ниво, на които в различна степен концептуално се базира Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи са:

- Конвенция на ООН за борба срещу дискриминацията в областта на образованието (1960 г.).
- Конвенция на ООН за правата на детето (1989 г.).
- Цел № 4 за устойчиво развитие на ООН „Образование 2030” -Глобален дневен ред: Към приобщаващо и равноправно качествено образование и учене през целия живот за всички.
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“.
- Стратегия на Съвета на Европа за правата на детето (2016 – 2026 г.)
- Закон за предучилищното и училищното образование.
- Закон за закрила на детето.
- Закон за физическото възпитание и спорта.
- Наредба за определяне на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби (2004 г.).
- Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж .
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020 г.).
- Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етнически малцинства (2015 – 2020 г.).
- Национална стратегия за детето .
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014 – 2020 г.).

- **Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020 г.).**
- **Национална стратегия за учене през целия живот (2014 – 2020 г.).**
- **Национална програма за закрила на детето.**
- **Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в Софийска област .**
- **Стратегия за развитие на образованието на община Своге .**
- **Стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Своге.**
- **Стратегия за развитие на ОУ „Д-р Петър Берон” - Реброво (2026-2027 г.).**
- **Наредба за приобщаващо образование**

От посочената нормативна уредба Програмата тематично попада в прекия корелационен обхват на следните документи:

► **Закон за предучилищното и училищното образование:**

Водещите акценти по темата са конкретизирани основно в Глава девета „Деца и ученици“, Раздел II „Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

► **Наредба за определяне на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование - ПМС № 286/04.11.2016 г.**

Наредбата урежда:

А) обществените отношения, свързани с осигуряване на приобщаващото образование на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование.

Б) дейността на институциите в тази система за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Държавният образователен стандарт за приобщаващото образование определя:

1. Принципите на приобщаващото образование;
2. Условиата и реда за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;

3. Условията и реда за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по чл. 187, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и предоставянето ѝ въз основа на оценката на индивидуалните им потребности, както и изготвянето на план за подкрепа на детето или на ученика от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина или в училището;

4. Условията и реда за осъществяване на дейностите по чл. 186, ал. 1, т. 1 - 7 ЗПУО;

5. Условията и реда за поощряване на децата и учениците с материални и морални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност;

6. Условията и реда за участие на родителя на ученика в процедурата по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 ЗПУО, както и конкретните условия и ред за налагане на тези санкции;

7. Структурата, условията и реда за утвърждаване на индивидуалните учебни планове и на индивидуалните учебни програми на ученици със специални образователни потребности и на ученици с изявени дарби по чл. 95, ал. 1, т. 1 и 2 ЗПУО;

► **Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в Софийска област :**

Стратегическа цел 1: Формиране на приобщаваща образователна среда за осигуряване правото на достъп до качествено образование в регионалната училищна система за всяко дете и ученик.

Стратегическа цел 2: Осигуряване на безопасна, здравословна и обезпечена с ресурси среда за подпомагане на процеса на въвеждането на приобщаващото образование и подкрепа на личностното развитие на децата и учениците.

► **Стратегия за развитие на образованието на община Своге:**

Стратегическа цел 1: Създаване на условия за повишаване качеството и ефективността на системата за образование и обучение в община Своге.

Стратегическа цел 2: Осигуряване на равен достъп на всички деца и ученици до образование и обучение.

► **Стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Своге :**

Оперативна цел 1: Осигуряване на процес и среда на учене, които премахват пречките пред ученето и създават възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

Оперативна цел 2: Осигуряване на качество на човешките ресурси за ефективно посрещане на разнообразието от

потребности на всички деца и ученици.

Оперативна цел 3: Организационно развитие на институциите в системата на предучилищното и училищно образование за ефективно интегриране на целите, принципите, подходите и процедурите на новата нормативна уредба за приобщаващо образование.

Оперативна цел 4: Подобряване на материалните условия и достъпност на средата за обучение на деца и ученици със специални образователни потребности в институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Оперативна цел 5: Подобряване на взаимодействието между участниците в образователния процес (деца и ученици, педагогически специалисти и родители) и между институциите за осигуряване на най-добрия интерес на детето и ученика.

Оперативна цел 6: Сътрудничество с гражданското общество и подобряване на обществената информираност и чувствителност относно целите и принципите на приобщаващото образование.

► **Стратегия за развитие в :**

Приоритет 1: Обновяване, разширяване и модернизация на материалната база на училището.

Приоритет 2: Разширяване и подобряване на дейността на учебното заведение, чрез прилагане на по-ефективни практики и повече иновативни подходи в работата с учениците.

Приоритет 3: Подобряване на човешкия потенциал и осигуряване на неограничен достъп до образователни услуги в необходимия обем и качество.

Приоритет 4: „Развитие на мрежова стратегия за формиране на общ социален капитал и обединяване на ресурси”.

Приоритет 5: „Осигуряване на допълнително финансиране за осъществяване на повече училищни инициативи”.

Раздел II - ПРОЦЕС НА ПРИОБЩАВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА.

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

По дефиницията на държавния образователен стандарт *приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред*

ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

Институциите в системата на предучилищното и училищното образование осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

Затова е нужно структурирането на Система от взаимосвързани стратегически планови документи за подкрепа на личностното развитие.



Приобщаващото образование е това, което:

- е продължителен и непрекъснат процес на промяна и подобряване в училищата и широката образователна система, подчинена на стремежа да се направи образованието по-достъпно, атрактивно и полезно за широк кръг хора;
- признава, че всички деца могат да учат и че няма „необучаеми” ученици;
- включва промяна в културата, политиките и практиките в детските градини и училищата, така че те да отговарят на нуждите на децата в цялото им многообразие: възраст, пол, етническа и религиозна принадлежност, увреждане, хронично заболяване и др.;
- променя и адаптира образователната система, така че тя да бъде достатъчно гъвкава да приеме всяко дете или ученик, вместо да се опитва да промени детето или ученика така, че то или той да може по-лесно да се вмести в системата;
- разпознава и премахва бариерите пред достъпа до детската градина, училището и класната стая, участието в обучителния процес и в извънкласните учебни форми, учебните и социални постижения на децата и учениците;
- изисква участието на всички – учители, деца и ученици, родители, членове на общността, местни власти, неправителствени организации, министерства и агенции, определящи държавните политики;
- част от по-широката стратегия за изграждане на толерантно общество.

Приобщаването е:

■ процес на постоянно търсене на все по-добри начини за осъществяване на образованието, за да се отговори адекватно на разнообразието на обучаваните.

В този план различията се приемат позитивно като стимул за подобряване на образованието на децата и учениците.

■ разкриване и отстраняване на бариерите.

То включва събиране и оценка на информацията от различни източници, за да се планира и усъвършенства политиката и практиката на приобщаването.

За стимулиране на творческия потенциал и решаване на проблемите се използват различни свидетелства.

■ присъствие, участие и успех за всички учащи се.

Присъствието е там, където децата получават образование, като постоянно и редовно посещават училището.

Участието има отношение към качеството и резултатите от посещението на училището.

Успехът е функция на степента на овладяване на знания, измерена посредством различни форми на оценяване, с които се регистрира признание за добри постижения.

Приобщаването слага особен акцент на тези групи учащи се, за които съществува риск от изолиране, изключени са от образование или са с недостатъчно добри резултати от обучението.

Приобщаващите детски градини и училища осигуряват такава среда, в която се:

◆ възприемат индивидуалните различия между децата и учениците като източник на богатство и разнообразие, а не като проблем;

◆ осигуряват достъп до знания, умения и информация на всички деца и ученици;

◆ използват различни подходи при преподаване, за да отговорят на различните стилове на учене и да посрещнат индивидуалните нужди на децата и учениците;

◆ разработват образователните цели според индивидуалните особености на детето и ученика, разбирайки, че не е необходимо децата и учениците да имат едни и същи образователни цели, за да учат заедно;

◆ насърчават съвместната работа между общообразователни учители, ресурсни учители, педагогически съветници, специалисти и родители;

◆ мислят извън общоприетите рамки относно училищната структура и финансиране;

Определящите фактори, които влияят най-осезаемо върху процеса на приобщаване са:

■ подходящата културно-образователна среда.

Средата е елемент от психичното развитие на децата и учениците. Тя им въздейства много по-силно и непосредствено, отколкото на възрастните, и може да изпълни своите функции, ако е достъпна, отговаря на потребностите им, разширява начините за опознаване на света и насърчава личностното развитие.

■ педагогическите специалисти.

В разнообразния спектър на възможности за осигуряване на успешно образователното приобщаване, съществена роля има отношението на педагозите към децата и учениците и готовността им, чрез комплексни и координирани грижи да им оказват адекватна подкрепа за развитие.

■ технологиите за осъществяване на приобщаващото образование.

За осъществяване на ефективно приобщаващо образование всички педагогически специалисти следва да усвоят и развият нови стратегии и специфични технологии на педагогическо взаимодействие.

■ сътрудничеството със семейството и общността.

Приобщаващото образование е немислимо без създаването на двустранни устойчиви връзки на образователната институция и семейството на основата на общия интерес за развитието на детето и ученика.

Раздел III - ПРИНЦИПИ НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

Приобщаващото образование се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Гарантиране на правото на всеки ученик на достъп до училище най-близо до неговото местоживееие и на правото му на качествено образование;

2. Гарантиране на достъпа на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;

3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

4. Приемане и зачитане на уникалността на всеки ученик - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че ученикът да развие максимално своя потенциал;

5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването и при участието им в дейността на училището;

6. Системен и холистичен (цялостно-обединяващ) подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища:

- управление и екипност.

- използване на приобщаващи педагогически практики.

- създаване на сигурна и подкрепяща среда.

- участие на родителите.

- мониторинг на качеството в процеса на подкрепата за личностно развитие и на влиянието върху обучението и постиженията на учениците.

7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, училището, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, ученикът, семейството и общността;

8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на учениците в дейността на училището;

9. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на учениците за живот в приобщаващо общество;

10. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на учениците и в зависимост от спецификата на обществения живот.

Раздел IV - ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Цел.

Целта на програмата за предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците от уязвимите групи е да се осигурят условия, даващи възможност на всички ученици да се обучават заедно в общата класна стая и да участват заедно в извънкласните занимания, независимо от техните способности, увреждания, заболявания, убеждения, етническа принадлежност, майчин език и т.н.

2. Задачи.

Системното и рационално организираното приобщаващо образование има за задача да се основава на водещите отправни точки за:

- непрекъсната подкрепа за самостоятелната изява на ученика;
- пълноценно включване и активно участие в образователния процес;
- гъвкавост и творчество при организацията на обучението и възпитанието;
- изграждане на съдържателни и партньорски отношения с родителите;
- динамично развитие на образователния модел в училището.

Раздел V - ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ.

Подкрепата на личностното развитие се осъществява, освен в субординация с областната и общинската стратегии за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в границите на двете административно-териториални единици, и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

1. Описание на ситуацията в ОУ „Д-р Петър Берон“ – Реброво.

През учебната 2026/2027 г. в училището се обучават 72 ученика. Един ученик със СОП обучаван в паралекла.

Учениците с доказано изявени дарби, получили медали от регионални, национални и международни изяви няма.

В учебното заведение са идентифицирани ученици с обучителни затруднения 12 .Училището разполага с медицинско лице.

2. Обща подкрепа.

Общата подкрепа в учебното заведение се осъществява от екип, ръководен от координатора.

Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всеки ученик.

Тя **включва**:

- ☐ екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- ☐ допълнително обучение по учебни предмети;
- ☐ допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- ☐ консултации по учебни предмети;
- ☐ занимания по интереси;
- ☐ кариерно ориентиране на учениците;
- ☐ информационно обслужване;
- ☐ поощряване с морални и материални награди;
- ☐ грижа за здравето, включително чрез събиране на пълна информация от родителя за здравословното състояние на детето и за медицински изследвания и консултации;
- ☐ дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- ☐ логопедична работа.

Специално, **екипната работа** между учителите и другите педагогически специалисти се състои в:

1. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват и учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

2. Провеждане на регулярни срещи, когато са за целите на превенцията, между класния ръководител, учители и други педагогически специалисти в училището, за:

а) преглед и обсъждане на информацията по чл. 22, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование за обучението и развитието на ученик;

б) набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици - в случаите по чл. 23, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование.

На родителя, представителя на ученика или на лицето, което полага грижи за ученика, се предоставя информация за работата с ученика и при необходимост се кани на регулярните срещи.

По време на регулярните срещи се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на координиращия екип.

Графикът на регулярните срещи се прилага към Годишния план за дейността на училището и се актуализира при необходимост.

Дейностите за **превенция на тормоза и насилието и преодоляване на проблемното поведение** чрез психологическа подкрепа от психолог са насочени към:

Δ Създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес.

Δ Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците.

Δ Извършване на груповата работа с ученици и/или кризисна интервенция.

Δ Работа със средата, в която е ученикът - семейството, връстниците.

Училището е длъжно да осъществява дейности по **превенция на тормоза и насилието**, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, тъй като те са израз на общата воля и координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща институционална политика, но се осъществяват самостоятелно от учебното заведение и може да включват:

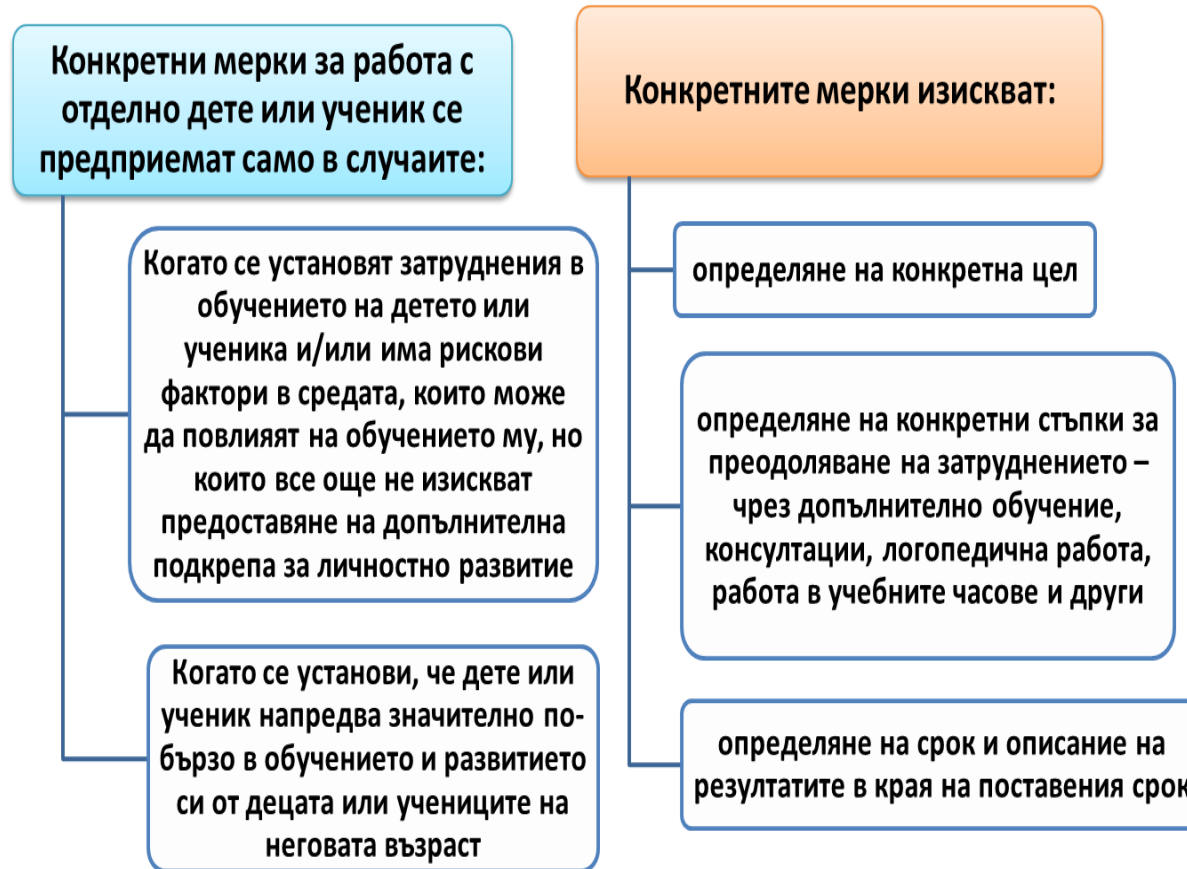
1. Изготвяне, съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа и/или в заниманията по интереси;
3. Партньорство с родителите;
4. Дейности за развитие на компетентностите на всички членове на институционалната общност, включително за запознаване с различните форми на насилие и с техники за преодоляването им.

За преодоляване на **проблемното поведение** на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. Консултиране на детето или ученика с психолог;
4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
8. Други дейности, определени в Правилника за дейността на институцията.

Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на **превенцията на обучителните затруднения** представлява включване на отделни ученици в дейности, които се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на определени ученици, които срещат затруднения в обучението.

Дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, насочени към превенция на обучителните затруднения, чрез предприемане на конкретни мерки за работа с отделен ученик представляват **пресечна точка между обща и допълнителна подкрепа**



3. Допълнителна подкрепа.

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определен ученик от първи клас.

Оценката на способностите се извършва от нарочно определен за целта екип от специалисти, съобразно необходимостта на ученика и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

Учениците за които може да се поиска оценка на способностите са от следните **уязвими групи**:

- със специални образователни потребности – в началото на учебната година;

Съгласно ЗПУО, специални образователни потребности на ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

- с хронични заболявания;

Съгласно ЗПУО, ученик с хронични заболявания е ученик със средно тежки, компенсирани и реконвалесцентни форми на съответното хронично заболяване.

- в състояние на риск;

Съгласно ЗПУО, ученик в риск е ученик:

а) без родителска грижа или чиито родители са починали, неизвестни, лишени са от родителски права или родителските им права са ограничени;

б) жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание във или извън семейството му;

в) в опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, морално, интелектуално и социално развитие.

- с изявени дарби.

Съгласно ЗПУО, ученик с изявени дарби е ученик с трайни способности и постижения в областта на науката, изкуството или спорта, надвишаващи постиженията на неговите връстници.

Съгласно Чл. 73, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование, оценката на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва в срок от 1 до 3 месеца от началото на учебното време на съответната учебна година.

Съгласно Чл. 73, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, оценката на индивидуалните потребности на учениците с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от разпознаване на потребността от извършването на оценка по чл. 7, ал. 4, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование.

Съгласно Чл. 73, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование, оценка на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се разпознае потребност от такава оценка, като оценяването се извършва в срок от 1 до 3 месеца.

Съгласно Чл. 73, ал. 4 от Наредбата за приобщаващото образование, оценката на индивидуалните потребности на ученици по Чл. 73, ал. 1 се извършва и по инициатива на родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика. Срокът за извършване на тази оценка е от 1 до 3 месеца от подаването на заявлението на родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, до директора на училището. Извършването на оценката трябва да е в рамките на учебната година, в която заявлението е подадено.

Допълнителната подкрепа **включва**:

- ☐ работа с ученик по конкретен случай;
- ☐ психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
- ☐ осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
- ☐ предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
- ☐ ресурсно подпомагане.

Видът и формите на обучение, както и предвидените действия за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с **план за подкрепа**.

Допълнителната подкрепа се предоставя за всеки конкретен ученик, като планът за действие включва:

1. Целите, задачите и конкретните дейности за допълнителна подкрепа.

2. Описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес.

3. Определяне на вида и формата на обучение.

4. Определяне на вида на допълнителната подкрепа и на конкретния срок за предоставянето ѝ.

5. Определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението.

6. Определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика.

7. Определяне на специални педагогически, терапевтични и социални методи и средства за постигане на целите.

8. Определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа.

9. Описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя при предоставянето на допълнителната подкрепа.

10. Описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите, както и на координацията на работата с учениците.

11. Определяне на часовете за ресурсно подпомагане - за ученик със специални образователни потребности.

Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Ако Регионалният център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, ОУ „Д-р Петър Берон“ – Реброво, уведомява Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ с цел социалните служби да оказат съдействие и ако се налага помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

При необходимост се изработва **индивидуална учебна програма** по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика.

Изготвя се и **индивидуален учебен план** или учебен план за обучение в индивидуална форма форма на обучение.

Индивидуален учебен план се изработва и за ученици с изявени дарби.

На всеки ученик със специални образователни потребности, който се нуждае от допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на оценката на индивидуалните му потребности, се осигурява **ресурсен учител**.

Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата - краткосрочна или дългосрочна, от броя на часовете за ресурсно подпомагане, посочени в плановете за подкрепа на учениците, съобразно променящите се индивидуални потребности на учениците.

Разпределението на работата между ресурсните учители в училището и на броя на учениците, с които работи един ресурсен учител, е в зависимост от потребностите на учениците и спецификата на уврежданията или нарушенията им.

Ресурсният учител може да работи като специалист с общ профил, подпомагащ всички групи ученици със специални образователни потребности, и като профилиран, подпомагащ определена група ученици с еднакви по вид увреждания или нарушения.

При наличие на три и повече ученици със специални образователни потребности в паралелка, в училището и/или когато учениците със специални образователни потребности са с комплексни емоционално-поведенчески проблеми при разстройство от аутистичния спектър или при друго увреждане, нарушение или заболяване се осигурява **помощник на учителя** за подпомагане работата на учителите.

Задълженията на помощника на учителя са разписани в Наредбата за приобщаващото образование.

3. Структура и функции на екипите за подкрепа за личностно развитие.

За организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие в училище, в началото на всяка учебна година със заповед на директора на училището се определя състав на **Координиращ екип**, който има следните функции:

1. Обсъжда наблюденията и анализите на класните ръководители и на учителите, които преподават на ученика, във връзка с обучението, развитието и участието на ученика в дейността на класа; разглежда документите на учениците, включително от изследвания и консултации - при наличие на такива, и въз основа на събраната и анализираната информация разпознава потребностите от предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие на ученик или от извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик.

Обсъждане и анализиране на информация за ученика с цел разпознаване на потребности от подкрепа може да се извърши и по инициатива и предоставяне на такава информация от родителя, от представителя на ученика или от лицето, което полага грижи за ученика;

2. Предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците - в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

3. Координира извършването на оценките на индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие;

4. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците от педагогическите специалисти в училището;

5. Преценява съвместно с учителите, с класните ръководители, необходимостта от осигуряването на педагогически специалисти - ресурсни учители, рехабилитатори на слуха и говора и други, и предлага на директора да ги осигури в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центровете за подкрепа за личностно развитие;

6. Осъществява връзката и координира осигуряването на подкрепата за личностно развитие на учениците с органите на местното самоуправление, включително по отношение на възлагането на дейности за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 2, 3, 4, 5 и 6 ЗПУО;

7. Координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците с родителите, представителите на учениците или с лицата, които полагат грижи за учениците;

8. Координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището;

9. Организира съхраняването на документите по чл. 69, ал. 3 и 4 от Наредбата за приобщаващото образование на учениците, за които са формирани и работят екипи за подкрепа за личностно развитие;

10. Осъществява връзката и координира работата с координиращите екипи в детските градини и училищата, както и с останалите институции в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца и ученици, по отношение на предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;

11. Осъществява връзката и координира с Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности предоставянето на методическа подкрепа за работа с ученици със специални образователни потребности от екипи на училището, от центровете за подкрепа за личностно развитие, от юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза в областта на приобщаващото образование, както и от висши училища, в зависимост от конкретните потребности на училището;

12. Осъществява връзката и координира с Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование организирането и провеждането на различни дейности, свързани с квалификация на педагогическите специалисти в училището;

13. Организира и координира дейности и събития в училището за учениците, за училищната и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на учениците;

14. Организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в училище;

15. Изготвя и представя на Педагогическия съвет след приключване на втория учебен срок на съответната учебна година обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Докладът се представя и на началника на Регионалното управление на образованието, който след обобщаване на информацията за областта я предоставя на органите на местното самоуправление за целите на анализа на потребностите от подкрепа в общината, както и на областния управител.

Координиращият екип отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа.

Координатора се определя от директора и изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото образование. Той пряко взаимодейства с екипа за подкрепа за личностно развитие в училището, Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР), както и с всички институции в системата на предучилищното и училищното образование по отношение на предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Със заповед на директора на училището, за всеки ученик, нуждаещ се от оказване на допълнителна подкрепа се определя състав на **Екип за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР)**.

В екипа може да се включват: психолог, логопед, ресурсен учител, специален педагог, социален работник, рехабилитатор, кинезитерапевт, учител на деца с нарушено зрение, класен ръководител и учители, които преподават на ученика.

Екипът за подкрепа за личностно развитие взаимодейства с родителите.

В ЕПЛР участва родител/настойник, а при нужда - представител от РЦПППО.

При необходимост ЕПЛР работи с Регионалния център за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Съгласно Чл. 189 от ЗПУО, Екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика изпълнява и следните функции:

1. Идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;

3. Изготвя и реализира план за подкрепа;

4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование:

5.1. осигурява необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученика и определя правила за работата си;

5.2. проучва документите и информацията за ученика, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и извършва наблюдение на ученика в естествената му среда във връзка с провеждането на оценката;

5.3. обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;

5.4. информира директора на училището за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;

5.5. определя вида и формата на обучение на ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;

5.6. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности, при необходимост, разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби, съответно по чл. 95, ал. 1, т. 1 и 2 ЗПУО за учебната година;

5.7. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми за ученици със специални образователни потребности;

5.8. проследява напредъка в развитието на ученика на всеки три месеца от учебното време през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика;

5.9. работи с учениците, с учителите, с родителите, с представителите на учениците или с лицата, които полагат грижи за учениците, за изпълнение на дейностите в плана за подкрепа;

5.10. извършва консултативна дейност с учениците, с учителите, с родителите, с представителите на учениците или с лицата, които полагат грижи за учениците, свързана с изпълнението на индивидуалните учебни програми;

5.11. извършва консултативна дейност с всички ученици в паралелката в училището, с учителите и с родителите, представителите на учениците или с лицата, които полагат грижи за учениците, за приемане и приобщаване на учениците със специални образователни потребности в общността на училището;

5.12. провежда екипни срещи заедно с учителите и с другите педагогически специалисти в училището, свързани с изпълнението на плановете за подкрепа;

5.13. координира взаимодействието със социалния работник, водещ на случай от съответния отдел за закрила на детето - за деца и ученици в риск;

5.14. координира взаимодействието със съответните специалисти от лечебни заведения - за ученици с хронични заболявания;

5.15. изготвя доклади до директора на училището, съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година, съдържащ оценка на развитието

на ученика, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа на ученика.

Оценката на функционалното състояние на ученика съдържа:

1. Общ здравен статус, физическо развитие.
2. Емоционално и социално развитие (игрови умения; отношения с връстници; отношения с възрастни; социално приемливо поведение; самооценка; ниво на независимост; поведение, съответно на възрастта; умения за самообслужване и самостоятелност; риск от нараняване; хиперактивност).
3. Познавателно развитие (памет, внимание, мислене, интелект).
4. Езиково и говорно развитие и комуникативни умения (латерализация, гнозис и праксис; рецептивна реч; експресивна реч; писмена дейност; математически умения; невербална комуникация; комуникативна функция на езика).
5. Обучение (постижения в образователния процес; обучение по учебни програми по общообразователни учебни предмети; участие в терапевтични програми).
6. Семейни отношения (контакт с родителите или други членове на семейството, честота на контактите, качество на контактите; основни грижи и закрила; емоционална връзка и стабилност на отношенията в семейството; родителски стил на възпитание).
7. Социална среда (семейна история; разширено семейство; жилищни условия; социални характеристики и ресурси на средата).

Когато училището не може да осигури **ресурсно подпомагане** на учениците със специални образователни потребности, в срок до 10 септември директорът подава информация до общината с искане за осигуряването му, като посочва видовете специалисти за ресурсното подпомагане.

Когато общината не може да осигури ресурсното подпомагане, дейностите за ресурсно подпомагане се осигуряват от Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

В срок до 30 септември директорът на училището въвежда информацията за ресурсното подпомагане на учениците със специални образователни потребности, за институциите и/или за лицата, които го осигуряват, както и

за специалистите, които го осъществяват, в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование, в списък-образец № 1.

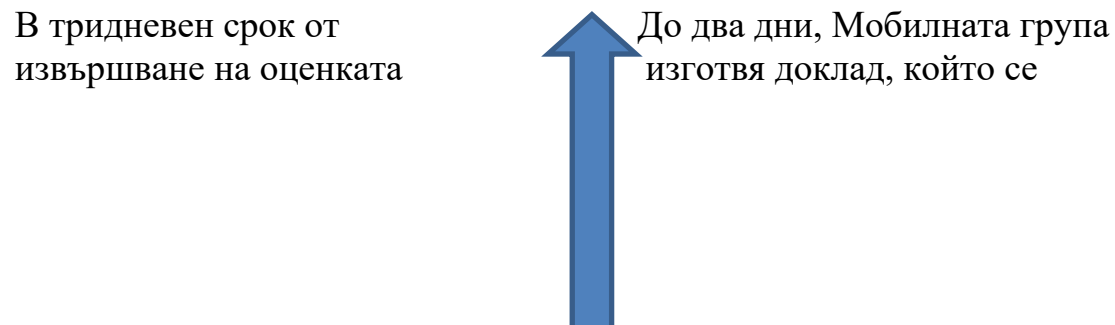
В случай че въз основа на извършената оценка на индивидуалните потребности е установена необходимост от ресурсно подпомагане на ученици със специални образователни потребности след 30 септември, директорът на училището извършва промени в утвърдения списък-образец, като въвежда информацията в списък-образец № 1 в срок до 1 декември.

Информацията се предоставя на РУО- София регион.

Схема 1: Система на екипните взаимодействия



Схема 2: Механизъм на одобрение на оценката на Екип за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР)



от ЕПЛР, директорът изпраща
копие на протокола



Директорът на РЦПППО, в
7 дневен срок от получаване на
протокола, определя Мобилна
група от РЕПЛР



Дейността на Мобилната група
се извършва в срок до 14 дена

обсъжда с РЕПЛР



До два дни от обсъждането
РЕПЛР предлага на директора
на РЦПППО доклад



До пет дни от получаване на
доклада, директора на РЦПППО
одобрява/неодобрява
допълнителната подкрепа

Раздел VI - ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.

Очакваните **ползи** за учениците от оказаната обща подкрепа са:

- създаване на значими приятелства;
- повишено приемане и зачитане на индивидуалните различия;
- утвърждаване на уважението към всички хора;
- подготвяне на всички ученици за живот като възрастни в толерантно общество;
- възможности за затвърждаване на знания и умения, като помагат на другите;
- нуждите на всички ученици са по-добре посрещнати, има повече ресурси за всички.

Очакваните **ползи** за учениците от оказването на допълнителна подкрепа са:

- изграждане на повече приятелства;

- повишени социални контакти и взаимоотношения;
- копиране на ролеви модели за учебни постижения, социални и поведенчески модели;
- подобро постигане на целите от индивидуалния план;
- повишено придобиване и затвърждаване на умения;
- изграждане на самоувереност, свързана със способностите и постиженията;
- по-лесен и успешен преход към всеки следващ житейски етап;
- подобро сътрудничество между персонала на училището;
- по-голямо участие на родителите;
- семействата са по-добре интегрирани в общността.

Като цяло, **очакваните резултати** са: приобщаващото образование в ОУ „Д-р Петър Берон”-с.Реброво да създава максимални възможности за оптимално включване на всички ученици в качествено обучение, гарантирайки, че:

- ☐ всеки ученик присъства в училище и участва пълноценно в живота на общността;
- ☐ всеки ученик учи активно и ползотворно;
- ☐ всеки ученик се обучава отрано и се включва в образователната система навреме;
- ☐ всеки ученик е подкрепен, посредством прилагането на ефикасни и ефективни образователни политики и практики.

Раздел VII - ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА.

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на ученици, които имат	постоянен	директор, учители	

необходимост от обща подкрепа			
Екипна работа на учителите, класните ръководители, комисиите	постоянен	класни ръководители и учители	при необходи-мост
Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа	09.2026	директор	
Създаване на подходящи условия в училище и достъпна среда за ефективен образователен процес и адекватна подкрепа на всеки ученик	до 15.09.2026	директор, класни ръководители и учители	
Изграждане на педагогическа и специализирана подкрепяща среда за всеки ученик за осигуряване на приобщаващото образование	10.2026	директор, класни ръководители, учители	
Награждаване на ученици	текущ	директор	по даден повод за поощрение
Дейности, свързани с четивна грамотност	15.09.2026-31.05.2027	класни ръководители и учители	

Представяне на дейности по интереси в училището	09.2026	класни ръководители, учител в група за целодневно обучение	
Кариерно ориентиране и консултиране на ученици	01.12.2026-01.05.2027	класни ръководители	
Идентифициране на ученици със СОП	постоянен	класни ръководители,	
Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие	постоянен	директор,	
Изготвяне на индивидуална оценка на потребностите на ученици със СОП	постоянен	класен ръководител и екип	до 3 месеца след идентифициране на нуждите
Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище	постоянен	директор, учители	
Стимулиране участието на деца с изяви дарби в състезания и олимпиади	постоянен	директор, учители	
Съвместни дейности с МКБППМН	по график	УКБППМН, директор, общинска администрация	

Обучение на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда	по график на	директор	
---	--------------	----------	--

Раздел VIII – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

След съгласуването, приемането и утвърждаването на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи през учебните 2026/2027 г. в ОУ „Д-р Петър Берон“ – Реброво, документът се публикува на електронната страница на учебното заведение.

ПЛАН

за обща подкрепа в ОУ „Д-р Петър Берон“, с. Реброво

през учебната 2026/2027 година

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13 от 01.09.2026 г.

I. Общи положения

Планът включва:

- принципите на приобщаващото образование;
- условията и реда за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- условията и реда за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на оценката на индивидуалните потребности и изготвянето на план за подкрепа на ученика от екипа за подкрепа за личностно развитие в училището;
- изграждане на позитивен психологически климат в училището;
- структурата, условията и реда за утвърждаване на индивидуалните учебни планове на ученици със специални образователни потребности и на ученици с изяви дарби;
- условията и реда за постъпване, организацията и осъществяването на обучението и подкрепата за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

II. Определение и принципи на приобщаващото образование

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик, както и на разнообразието от образователни, социални и емоционални потребности на всички ученици. То се реализира чрез активиране и ефективно използване на наличните ресурси в училищната и социалната среда, насочени към премахване на пречките пред ученето и пълноценното участие. Целта на приобщаващото образование е създаване на равни възможности за развитие на потенциала на всяко дете, независимо от неговите особености, и изграждане на подкрепяща, уважителна и позитивна образователна общност, в която всички ученици се чувстват приети, ценени и мотивирани да участват активно във всички аспекти на училищния живот.

III. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

- На учениците в системата на предучилищното и училищното образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Подкрепата за личностно развитие осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците.

- Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.
- Учителите, специалистите и родителите работят в партньорство и съгласувано с цел създаване на устойчива подкрепяща среда и проследяване на напредъка на ученика.

IV. Дейности

№	Дейност	Изпълнител
1.	Регулярни екипни срещи между учителите в екипа, класния ръководител и другите учители за: • преглед и обсъждане на събраната информация по чл. 22 за обучението и развитието на всеки ученик; • изготвяне на план за действие за обща подкрепа за отделни деца и ученици; • обмяна на информация и добри педагогически практики.	Всички учители
2.	Предоставяне на информация на родителите и при необходимост провеждане на екипни срещи.	Екип
3.	Водене на протокол по време на срещите, който се подписва от всички участници.	Екип
4.	Прилагане на една или повече дейности за въздействие върху вътрешната мотивация с цел преодоляване на проблемното поведение и затрудненията при приобщаването: • обсъждане между ученика и класния ръководител; • използване на посредник при решаване на конфликт; • консултиране с психолог или логопед; • включване в занимания според интересите и потребностите; • участие в дейности в полза на паралелката или училището; • други дейности, определени в правилника на училището.	Екип
5.	Изготвяне на индивидуален учебен план, когато е приложимо.	Екип
6.	Изготвяне на годишен отчет.	Екип

V. Конкретни стъпки

Работата по конкретен случай се основава на оценката на индивидуалните потребности и е насочена към учениците в риск, а в някои случаи и към учениците със специални образователни потребности.

Работата по конкретен случай включва:

- определяне на цели и действия, насочени към ученика;

- формулиране на случая;
- изготвяне на план за подкрепа;
- взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
- отчитане на постигнатите резултати от работата по случая.

Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ на случая.

Членовете на екипа могат да участват в интердисциплинарна екипна работа със специалисти от социални институции или услуги в общността, както и с лечебни заведения, ангажирани с ученика.

Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, които стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

VI. Документиране на дейностите

- Всяка среща се документира чрез протокол, който се съхранява в училището.
- Изготвените планове се прилагат към ученическото досие.
- Документите се предоставят при необходимост при спазване на изискванията за защита на личните данни.

VII. Индикатори за ефективност

- намаляване на отсъствията и нарушенията;
- подобряване на образователните резултати;
- положителна обратна връзка от учители и родители;
- повишена мотивация и участие.

VIII. План-график на дейностите

Период	Дейност	Отговорници
Септември	Определяне на екипа и анализ на данните	Председател, директор
Октомври	Изготвяне на индивидуални планове, когато е приложимо	Екип
Ноември	Работа по случаи и консултации	Водещи на случаи

Период	Дейност	Отговорници
Януари	Отчет за първия учебен срок	Екип
Февруари – май	Работа по конкретни случаи	Екип
Юни	Годишен отчет	Екип

IX. Взаимодействие с външни институции

- Дирекция „Социално подпомагане“ – отдел „Закрила на детето“;
- Център за обществена подкрепа;
- Регионална здравна инспекция;
- общопрактикуващи лекари и психолози;
- Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- органите на МВР – при необходимост и при спазване на приложимите изисквания.

X. Годишен отчет

В края на първия учебен срок и в края на учебната година председателят на екипа изготвя доклад за резултатите. Докладът се представя на Педагогическия съвет и се съхранява в училищната документация.

П Л А Н
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ,
ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА
ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ
за учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план урежда организацията, координацията и конкретните действия на ОУ „Д-р Петър Берон“, с. Реброво, община Своге, при съвместната работа с компетентните институции за установяване, обхващане, включване и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст. Планът се изпълнява през цялата учебна година и се актуализира при промяна на нормативната уредба, състава на екипа за обхват или установените потребности.

II. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Закон за предучилищното и училищното образование;

Постановление № 100 на Министерския съвет от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, изменено и допълнено с ПМС № 259 от 14 октомври 2019 г.;

Наредба за приобщаващото образование;

Закон за закрила на детето и Правилник за прилагането му;

Закон за социалните услуги и относимите подзаконови актове;

актове и указания на МОН, РУО – София-регион, Община Своге и другите компетентни институции.

III. ЦЕЛИ

Основна цел:

Осигуряване на своевременно и устойчив обхват, редовно присъствие и успешно участие в образователния процес на всички деца и ученици от района на с. Реброво, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование.

Специфични цели:

своевременно установяване на необхванатите, отпадналите и застрашените от отпадане деца и ученици;
изясняване на причините за отсъствията и отпадането и предприемане на индивидуални мерки;
подобряване на координацията и обмена на информация между училището, общината, социалните служби, органите на МВР, здравните медиатори/специалисти и останалите партньори;
активно ангажиране на родителите и изграждане на положителна нагласа към образованието;
осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие според индивидуалните потребности;
намаляване на неизвинените отсъствия и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

IV. ПРИНЦИПИ НА РАБОТА

най-добрият интерес на детето;
междуинституционално партньорство и споделена отговорност;
ранна превенция и навременна реакция;
индивидуален подход и недопускане на дискриминация;
поверителност и защита на личните данни;
проследимост, отчетност и устойчивост на предприетите мерки.

V. ПАРТНЬОРИ И ОТГОВОРНОСТИ

Институция/партньор	Основна роля
ОУ „Д-р Петър Берон“, с. Реброво	директор, заместник-директор, класни ръководители, учители, педагогически съветник/психолог при наличие; установяване на риска, контакт със семейството, образователна и личностна подкрепа, водене на документация и проследяване.
РУО – София-регион	координация на екипите за обхват, методическа подкрепа, контрол и съдействие при междуинституционални казуси.
Община Своге и Кметство Реброво	актуална информация за адреси и семейства, участие в обходи, административно съдействие, транспорт и социални мерки в рамките на компетентността.
Дирекция „Социално подпомагане“ Своге / Отдел „Закрила на детето“	оценка на риска, мерки за закрила и социална подкрепа, работа с родители, координация при детски риск.
РУ на МВР – Своге	съдействие при посещения, издирване и установяване на адрес, реакция при риск за

	сигурността и други действия в рамките на законовите правомощия.
Дирекция „Бюро по труда“ и доставчици на социални услуги	подкрепа за семействата, насочване към заетост и подходящи услуги.
Здравни органи, ОПЛ и здравен медиатор	съдействие при здравословни причини, профилактика и насочване към здравни услуги при спазване на приложимите правила.
Местна общност, читалище и неправителствени организации	подкрепящи дейности, мотивация, неформално образование и работа с родители без заместване на правомощията на институциите.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА

1. Идентифициране

Ежедневно проследяване на посещаемостта; анализ на отсъствията; проверка на данните в НЕИСПУО/ИСРМ и на постъпили сигнали; установяване на ученици без записване, с трайни отсъствия, в риск от отпадане или върнали се от чужбина.

2. Първоначален контакт

Класният ръководител осъществява своевременен контакт с родителя по телефон, електронен дневник или друг подходящ начин, уточнява причините и документира резултата.

3. Оценка на риска

Училищният екип анализира образователните, социалните, здравните, семейните и транспортните фактори и определя конкретни мерки, отговорни лица и срокове.

4. Работа на терен

При неуспешен контакт или необходимост се организира посещение на адрес от представители на екипа за обхват при спазване на правилата за безопасност и компетентностите на участващите институции.

5. Междуинституционално насочване

При необходимост се изпраща сигнал или искане за съдействие до ДСП/ОЗД, общината, МВР, здравните или други компетентни органи. При данни за дете в риск се действа незабавно по реда на Закона за закрила на детето.

6. Включване и подкрепа

Осигуряват се мерки за наваксване, допълнително обучение, консултации, занимания по интереси, подкрепа за личностно развитие, съдействие за транспорт и учебни материали според възможностите и потребностите.

7. Проследяване

Класният ръководител и определените отговорни лица следят присъствието и напредъка. Мерките се преразглеждат при липса на резултат, нов риск или промяна в обстоятелствата.

8. Отчетност

Резултатите се отразяват в приложимите информационни системи и училищната документация. Периодично се извършва анализ на ефективността и се докладва на директора и педагогическия съвет.

VII. ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица/институции	Очакван резултат
1	Актуализиране на информацията за учениците и анализ на	До 15.09.2026 г. и текущо	Директор; зам.-директор; класни ръководители	Актуални данни и списък на учениците в риск

	риска от необхващане/отпадане			
2	Определяне на училищни представители в екипа за обхват и разпределяне на отговорности.	След издаване на заповедите на компетентните органи	Директор	Определени представители и район за работа
3	Ежедневно отчитане и проследяване на отсъствията; своевременно уведомяване на родителите.	Ежедневно	Класни ръководители; учители	Ранно установяване на проблемна посещаемост
4	Месечен анализ на отсъствията, учениците риск и резултата от мерките.	До 5-о число на следващия месец	Зам.-директор; класни ръководители	Доклад/справка и актуализирани мерки
5	Разговори и консултации с ученици и родители; сключване на договорености за	Текущо, до 3 работни дни от установяване риска	Класен ръководител; училищен екип	Ангажирано семејство и план подкрепа

	редовно посещение при необходимост.			
6	Посещения по домовете съвместно с представители на екипа за обхват.	По график и при възникнал случай	Екип за обхват; училищни представители	Установени причини и предприети мерки
7	Сигнализиране на ДСП/ОЗД и други компетентни органи при дете в риск, трайно непосещение или отказ на родител за съдействие.	Незабавно/съобразно нормативните срокове	Директор; определено длъжностно лице	Координирана закрита и институционална реакция
8	Осигуряване на обща и при необходимост допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Текущо	ЕПЛР; учители; класни ръководители	Подобрени участие, адаптация и резултати
9	Организиране на допълнително обучение консултации и дейности	По график през учебната година	Учители; зам.-директор	Намалени пропуски и повишена мотивация

	за компенсиране на образователни дефицити			
10	Информационни срещи с родители относно задължителното образование, отговорностите и възможностите за подкрепа.	Септември 2026 г.; януари и април 2027	Директор; класни ръководители; партньори	Повишена информираност и ангажираност
11	Съвместни инициативи Кметство Реброво, НЧ „Искра 1928“ и местна общност за мотивация приобщаване.	Най-малко веднъж на учебен срок	Училищно ръководство; партньори	Положително отношение към училището
12	Координационни срещи и обмен на информации по конкретни случаи.	При необходимост; минимум веднъж на срок	Директор; екип за обхват; институции	Своевременни общи решения
13	Проверка на статуса на ученици, заминали или завърнали се от чужбина	При постъпила информация	Директор; община РУО; класни ръководители	Изяснен статус и осигурен достъп до образование

	и съдействие за включването им.			
14	Междинен анализ и актуализиране на плана	До 15.02.2027 г.	Директор; зам.-директор	Актуализирани мерки
15	Годишен отчет за изпълнението и предложения за следващата учебна година.	До 10.07.2027 г.	Зам.-директор; директор	Отчет и препоръки

VIII. МЕРКИ ЗА ПОДКРЕПА И ЗАДЪРЖАНЕ

индивидуални разговори, консултиране и наставничество;
допълнително обучение и работа за преодоляване на обучителни затруднения;
адаптационна подкрепа за новопостъпили и завърнали се от чужбина ученици;
занимания по интереси, спортни, културни и граждански инициативи;
работа с родители и насочване към социални, здравни и други услуги;
съдействие за учебници, учебни пособия, хранене и транспорт съгласно приложимите условия и възможности;
мерки за позитивен училищен климат, превенция на тормоза, насилието и агресията;
поощряване на напредъка, редовното присъствие и активното участие.

IX. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

дял на записаните деца и ученици от установените подлежащи на обхват;
брой установени случаи на риск и брой случаи с приложени индивидуални мерки;
брой осъществени контакти и посещения на адрес;

брой междуинституционални срещи, сигнали и съвместни действия;
промяна в броя на неизвинените отсъствия и случаите на трайно непосещение;
брой реинтегрирани ученици и устойчивост на посещението им;
напредък в участието, адаптацията и образователните резултати.

Х. ДОКУМЕНТИРАНЕ, ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ И ОТЧЕТНОСТ

За всяко предприето действие се съхранява необходимата документация: справки за отсъствия, протоколи от срещи и посещения, доклади, сигнали, планове за подкрепа и обратна информация от партньорските институции. Данните се обработват само за законосъобразни цели, в необходимия обем и при ограничен достъп. Информация за конкретни деца и семейства не се включва в публични отчети. Отговорните лица спазват изискванията за защита на личните данни и професионална тайна.

ХІ. ФИНАЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Планът се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.

Всички педагогически специалисти се запознават с плана срещу подпис или по установения в училището ред.

Контролът по изпълнението се осъществява от директора на училището.

При възникване на конкретен случай действията се съобразяват с актуалната нормативна уредба, указанията на компетентните органи и най-добрия интерес на детето.

Заклучение

Настоящата стратегия очертава основните приоритети и насоки за устойчивото развитие на училището. Нейното успешно изпълнение изисква активно сътрудничество между ръководството, педагогическите специалисти, учениците, родителите и институциите. Чрез последователна работа, периодично проследяване на резултатите и актуализиране на заложените дейности училището ще продължи да осигурява качествена, приобщаваща и подкрепяща образователна среда за всеки ученик.