

# Основно училище „Д-р Петър Берон“

с. Реброво, ул. „Стара планина“ №7, тел. 0895501689, e-mail:oup.beron.sg@abv

УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР:  
/ КРЕМЕНА ПЕТРОВА /



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В ОУ „Д-р Петър Берон“ с. Реброво 2021 г.

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** /1/ Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Д-р Петър Берон“ с. Реброво и се основават на следните нормативни актове:

- Кодекс на труда;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет 2019 г.
- Наредба за структурата и организацията на работната заплата, приета с МПС № 4 / 17.01. 2007 г.;

Наредба № 1 / 04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета и Наредба за изменение на Наредба №1 от 2010г за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета /ДВ , бр.14 / 12.2.2013г./ (изм. и доп., бр. 92 от 27.11.2015 г., в сила от 27.11.2015 г.) ;Наредба 12/01.09.2016г. (Обн. - ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)

- Анекс № ДО1-342 от 07.12.2020 към КТД № ДО1-197/17.08.2020 г.; Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища.; Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;
- Национална програма за диференцираното заплащане ;
- Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.
- ЗПУО
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)

- Участие на училището в Проекти на МОН и Европейски програми, други нормативни документи.

/2/ Правилата влизат в сила от 01.01.2021г. и се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

**Чл.2.** С настоящите правила се определят :

1. Общите положения на организацията на работната заплата.
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете , размерите и механизъм на определяне на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Редът и начините за изчисляване и изплащане на месечното възнаграждение;
6. Начин на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

**Чл. 3** .Основна цел на ВПОРЗ е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивира колектива на училището за ежедневно изпълнение на поставените пред него задачи.Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПОРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на учителите и служителите в срок до 7 (седем) дни от тяхното приемане или изменение. Настоящите ВПОРЗ не се прилагат спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договори.

## **II . ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

**Чл. 4** . /1/Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината на основата на определените численост на персонала и средна брутна работна заплата на едно лице за съответния период.  
/2/Средствата за работна заплата се определят в рамките на делегирания бюджет и съобразно размера на субсидията, получена от финансиращия орган на база утвърдена формула и не целевите приходи, оставащи в разпореждане на директора на училището.  
/3/Работната заплата се изплаща не по-късно от 30 число на текущия месец при наличие на субсидия по банковата сметка на училището, достатъчна за извършване на плащането.

**Чл.5./1/** . Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуалните месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

**/2/** . В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

Педагогически специалисти с ръководни функции – директор.

Педагогически специалисти - учители, старши учители, главни учители, Учители в ЦДО.

**/3/**. В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в три групи:

1. Помощно – обслужващ персонал – Счетоводител
2. Работници – хигиенист, огняр;

## **III . УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл .6. /1/** Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала / длъжностно щатно разписание /и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименно щатно разписание /.

**/ 2 /** Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

**/ 3/ .** Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

**Чл. 7.** Средствата за брутна работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на :

1. Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор
2. Допълнителни трудови възнаграждения с
  - постоянен характер - за продължителна работа и ПКС
  - временен характер – лекторски часове, извънреден труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи, и други изброени в чл. 17., ДМС и награди/ при наличие на финансова възможност/.
  - За участие в комисии на училищно и общинско ниво.
  - За наставничество
  - За работа със СОП
  - За работа по Механизъм за обхват
  - За работа по проекти
3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;
4. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.

#### **IV . УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ**

**Чл. 8. /1/.** Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по-нисък от:

- 1535 лв. считано от 01.01.2021г.. за директор на училище, детска градина или обслужващо звено
- 1260 лв., считано от 01.01.2021г. за всички педагогически специалисти Приложение № 1- таблица 1
- 1300 лв. считано от 01.01.2021г. за старши учители /възпитатели, при наличието на V ПКС

**/ 2/** Индивидуалният размер на основната заплата за персонала в системата на народната просвета, договорени до влизането в сила на На осн. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)

Анекс № ДО1-342 от 07.12.2020 към КТД № ДО1-197/17.08.2020 г.;; Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища,

/ 3/ . Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се актуализира всяка календарна година и влиза в сила на 01.01.2021г., като се определя от:

1. заемащ длъжността учител, старши учител , главен учител,;
2. изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа и други трудови задължения / утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.
3. Времето, признато за стаж по специалността

/ 4/ . Размерът на основната заплата на непедagogическия персонал не могат да бъдат по-ниски от:

- 125% от заплата на директора. / за счетоводител/, считано от 01.01.2021 г. за специалисти с ръководни функции
- 650 лв., считано от 01.01.2021 г. за работници.

/5/ . Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работна заплата, съгласно наредба на министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите.

**Чл. 9.** За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:

- на длъжност „ Директор” , „ Заместник - директор” , „ учител ”, „ педагогически съветник “ – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;
- в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „ магистър” или „ бакалавър” и „ професионален бакалавър по... ” , която се използва като учител: / може да се признава/;
- с учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
- като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
- като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерство на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местни органи;
- на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

**Чл. 10.** Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишно брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

**Чл.11.** Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда са :

1. основно трудово възнаграждение за отработено време;

2. допълнителните трудови възнаграждения съгласно Наредба 1 /04.01.2010 г. и Анекс № ДО1-342 от 07.12.2020 към КТД № ДО1-197/17.08.2020 г.; Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, които имат постоянен характер :

а) за придобит трудов стаж и професионален опит – На осн. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)

б) за по-висока лична квалификация на лице с образователна и научна степен „ доктор” или с научна степен „ доктор на науките”, която е свързана с изпълняваната работа- т.5.1 или 5.2 от приложение № 6 – На осн. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)

в) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен ;

3. допълнително трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда:
4. заплащане на извънреден труд по чл. 262 от КТ;
5. При наличие на икономии по ФРЗ в края на календарната година същите могат да се използват за допълнително материално стимулиране на персонала като награди.

**Чл 12. /1/ .** Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа / лекторски час / на педагогическия персонал да се заплаща , не по-малко както следва :

- за правоспособен учител– **от 01.01.2021 г. 8,50 лв./**
- за учител със средно образование – / **от 01.01.2021 г. 6,40 лв./**
- за учител с висше образование с придобита образователно -квалификационна степен „магистър” или „ бакалавър” без педагогическа правоспособност – **7.00 лв.**
- / **2/ .** Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност „ учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размер на / **от 01.01.2021 г. 6,40/**

/ **3/ .** Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер на 7,20 лв.

**Чл. 12 а.** На осн. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)

Анекс № ДО1-342 от 07.12.2020 към КТД № ДО1-197/17.08.2020 г.;; Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, заплатите на длъжност „Старши учител „ се определят по таблица 2.

**Чл. 12 б. .** На осн. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)

Анекс № ДО1-342 от 07.12.2020 към КТД № ДО1-197/17.08.2020 г.;; Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища,. заплатите на длъжност „ Главен учител” се определят по таблица 3.

**Чл . 13. /1/ .** Изменения на основните месечни заплати се извършва при :

- промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност ;
- преминаване на друга длъжност;

- промяна в образователната степен;
- В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда ;

/ 2/ . Измененията на основните заплати по алинея 1 т. 3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

## **V . ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ**

**Чл.14. /1/.** На допълнителното трудово възнаграждение право имат всички работещи по трудов договор в ОУ „ Д-р Петър Берон” с. Реброво .

/ 2/ . Допълнителното трудово възнаграждение се получава до **три пъти годишно**, ако бюджета на училището позволява със заплатите (за 24-и май – 300 лв, 15-ти септември - 200 лв.и Коледа – 500в.) общо до 1000 лв. , като сумите ежегодно се актуализат.

/ 3 / При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законо установени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл. 164 от КТ, неплатен отпуск по чл.160 от КТ и отпуск по болест 162/1 от КТ. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение / при условията на чл. 110 и чл. 111 от КТ / , това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

/ 4/. Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 / четири / часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

**Чл. 15.** В зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическия персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения по Национална програма за диференцирано заплащане на труда на педагогическите специалисти, по показатели на национално ниво и критерии, приети от Педагогическия съвет, съгласно процедура, утвърдена от директора на училището при 4.5% от ФРЗ.

**Чл. 16. / 1/ .** Допълнително трудово възнаграждение съгласно Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)

- Национална програма за диференцирано заплащане се изплаща със заплатите за м. септември на календарната година.

/ 2 / . Право на допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 имат лицата от педагогическия персонал и директорът, които имат преподавателска заетост , които имат действително отработени най-малко 6 месеца при един и същ работодател, в периода на предходната учебна година и да са в трудово правни отношения в училището към края на учебната година.

/ 3/ . Допълнително трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти се определя въз основа на общия брой точки по показатели, посочени в таблица № 2 на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)

**Чл. 17. /1/ .** Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, получават допълнителни възнаграждения както следва:

/ 2 / . За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж;

/ 3 / . Други допълнителни възнаграждения както следва :

1. За проверка на писмена работа от конкурсни изпити, НВО и олимпиади по 0,5 лекторски час;
2. За участие в Комисия
3. За изпитване на един ученик в Самостоятелна форма на обучение за :
  - Председател на изпитната комисия - 1 лекторски час ;
  - Член на комисията - 1 лекторски час ;
3. За по-висока лична квалификация /от 01.09.2016г./ :
  - За V ПКС – 30 лв.
  - За IV ПКС – 35 лв.
  - За III ПКС – 50 лв.
  - За II ПКС – 70 лв.
  - За I ПКС - 80 лв.
4. От 01.01.2019г. на наставниците се заплаща по 60 лв. на месец до края на учебните занятия. .

/ 5 / . Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед на размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установяват след преценяване и определяна на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

/ 6 / . С настоящите ВПОРЗ се зачитат следните условия за сходна работа, длъжност или професия както следва:

1. За педагогическите специалисти – подклас 23 от Националната класификация на професиите и длъжностите;
2. За непедагогическите специалисти :
3. Административен – подклас 41 от Националната класификация на професиите и длъжностите;
4. Помощен – клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите;

/ 7 / . Условието за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от КТ, се определят в съответното допълнително споразумение или нов трудов договор за длъжностите, както следва :

1. длъжност учител – учител със съответното образование – лекторски часове или трудов договор .
2. административна длъжност – ЗАС, счетоводител и администратор компютърни системи;
3. за длъжност хигиенист – хигиенист или работник всички специалности / за училищата / ;
4. за длъжност работник по ремонта и поддръжка – работник по ремонта;
5. Когато заместването става от педагогически съветник, психолог, счетоводител или директор и се извършва през работното им време , не се заплаща.
6. Когато заместването става от педагогически съветник, психолог, счетоводител или директор и се извършва по НП „Без свободен час в училище“ се заплаща, а съответните заместници работят допълнително извън работното им време.

/ 8 / . Допълнително трудово възнаграждение, което се определя за класните ръководители и се дава за :

1. Консултиране на родители и ученици;
  2. Водене на задължителна училищна документация на съответната паралелка .
- Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 40 минути седмично, по график, утвърден от директора. Възнаграждението е в размер на 42,00 лв. месечно и се изплаща само през време на учебните занятия, считано от 01.01.2021г.

**/ 9/ .** Допълнително трудово възнаграждение получават учители за допълнителна работа по Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)като количеството на извършената работа и нейната стойност се определят с лекторски часове по реда на същата Наредба.Тези дейности нямат постоянен характер и за всяка учебна година като натовареност на преподавателите са различни, съгласно одобрен Образец № 1 . Тези лекторски часове се отразяват в дневниците на класовете и групите, както и в Лекторската книга.

**/ 10/ .** Допълнително трудово възнаграждение за работа с ученици със СОП в размер на 30 лева месечно, считано от 01.01.2019г. се заплаща на учители, и класни ръководители, съгласно Анекс № ДО1-216 от 29.11.2018 към КТД№ 1-100/11.06.2018г.; Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, утвърдени със **Заповед № РД 09-342 от 17.01.2019 г.** на министъра на образованието и науката. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

**/11/** За участие в екипите за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на децата и учениците в ЗУВ – за действително посещение, отразено с протокол .

**/12/ Изплащане на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти, провеждащи обучение от разстояние в електронна среда в условията на непреодолими събития в размер на 30 лв. месечно за компенсиране на разходите за консумативи;**

**/13/** Размерите на допълнителните възнаграждения по проекти.

**(1)** Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти, директора и счетоводителя от ОУ „Д-р Петър Берон”-, за дейностите по организиране, провеждане и отчитане по проекта BG05MOP001-2. 011-0001 „Подкрепа за успех“, съгласно Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”. Брутната часовата ставка се определя съгласно правилата на УО на ОП РЧР, както следва:

- За педагогически специалисти – 15лв.;
- За директор – не повече от 10% от всички разходи.;
- За счетоводител – не повече от 10% от всички разходи.;

В тази ставка не се включват осигуровките за сметка на работодателя

## **VI. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА**

**Чл. 18.** Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основно месечно възнаграждение за действително отработено време през съответния месец; за педагогически специалисти неотговарящи на изискванията за заемане на длъжността – 86% от минималната основна работна заплата за длъжността.
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл. 7 т. 2 , чл. 17 /1/, /2/, /3/, /4/, /8/, /9/ и /10/ от ВПОРЗ;

**Чл. 19 / 1/ .** Средно дневния размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.



/ 2 / . Часовият размер на основната заплата се изчислява като средно дневната основна заплата за съответния месец се раздели на законо установената продължителност на дневното работно време в часове.

**Чл. 20 / 1/** . Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

/ 2/ . Към определеното възнаграждение по ал. 1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличението на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

**Чл. 21.** За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец, отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно директор и счетоводител.

**Чл. 22.** Транспортни разходи.

/1/. Работодателят възстановява транспортните разходи на педагогическия персонал в размер на 100% от стойността на предоставените абонаментни карти или билетите за пътуване с автобус по маршрута от местоживеене до местоработата в друго населено място и обратно /без градски транспорт/ , на 100% от цените на абонаментните карти за пътуване във втора класа по железопътния транспорт. Разходите на ползващите лично превозно средство се възстановяват до пълния размер на стойността на абонаментната карта от местоживеене до местоработата в друго населено място и обратно.

**Средства се изплащат на всички правоимащи по Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 2017 г.)**

(Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.)

/2/. Разходите по ал.1 се изплащат само по време на изпълнение на служебните задължения на работното място, установено с трудовия договор през календарната 2017г.

**Чл. 22. ал.1. т.( а )** *При изпълнение на служебните задължения лицата от педагогическия персонал,счетоводител и директора имат право на представително облекло за всяка календарна година не по - малко от 420 лева.,а непедагогически за работно облекло не по-малко от 300 лв.*

т. (б) Работодателят има право по своя преценка да изплати в края на финансовата година *еднократно възнаграждение на учителите и служителите при добро трудово представяне* и добри финансови резултати на училището.

т.(в) Размерът на еднократното възнаграждение се определя *по преценка на работодателя и в зависимост от реализираната икономия на бюджетните средства.*

т.(г)Еднократното възнаграждение се изплаща на персонала с трудово правоотношение до 25.12 и при липса на задължения на училището към доставчици, НАП, персонал и други физически и юридически лица

т.(д) *За постигнати резултати и/или изпълнение на служебните задължения и при финансова възможност със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди.*

**Чл. 22, ал.2**

*т./1/За работа по изпълнение на проекти по европейски програми , учителите получават възнаграждения по реда и условията на съответния проект.*

*Конкретните финансови и др.параметри са записани в Допълнителни споразумения с включените педъгогически специалисти.*

*т./2/Допълнителните възнаграждения по чл.22, ал.2 се изплащат за сметка на разпределените средства по утвърдени бюджет на съответния проект, при условия, че отговорят на изискванията за допустимост на разходите и след попълнени отчетни форми от лицата, изпълняващи съответната длъжност по проекта.*

## **V I I . НАЧИН ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

**Чл. 23. / 1 / .** При изготвянето работните заплати Счетоводителя изготвя съответните ведомости за заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в канцеларията на училището и за тяхното съхранение отговаря касиер-счетоводител.

**/ 2 / .** Счетоводителя проверява изготвените ведомости за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, лекторска книга и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава, заедно с платежни документи за подпис от директор.

**Чл. 24.** Ежемесечно Счетоводителя отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

**Чл. 25.** Периодично, най-малко един път в годината, Счетоводителя извършва ревизия по процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

**Чл. 26.** Счетоводителят своевременно информира Директора за настъпили обстоятелства, които налагат корекции в основната работна заплата на учителите.

### **Чл.27 РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ**

**/1/** Разпределението на работното време, графици за работа на смени, условията и реда за полагане и за заплащане на нощен и извънреден труд и отчитането на работното време се уреждат с Кодекса на труда и Правилника за вътрешния трудов ред на всяко учебно звено, който се обсъжда и приема съгласно чл. 37 и чл. 181 от Кодекса на труда.

**/2/** Работното време на педагогическите специалисти по време на учебните занятия включва: изпълнението на възложената преподавателска норма, участие в педагогически съвети, в работата на методически обединения, консултации на ученици и родители, родителски срещи и изпълнение на други задължения по длъжностна характеристика, както и самоподготовката, която се осъществява в предпочитана от учителя среда.

**/3/** Целодневният режим на обучение и възпитание в начален етап на учениците се осъществява от учител /до обяд/ и учител ЦДО/след обяд/ в рамките на минималната задължителна норма преподавателска работа.

**/4/** На основание чл.156а от Кодекса на труда, за членовете на синдикатите и на организациите на работодателите, страни по договора, се определят по-големи размери на отпуски по чл. 155 и 156 от Кодекса на труда, както следва:

**/5/.** размерът на основния платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 4 от Кодекса на труда се определя на 48 работни дни / за педагогически персонал/ и 20 дни / за непедагогически персонал/;

**/6/.** работници и служители от непедагогическия персонал със

загубена работоспособност 50 и над 50 на сто имат право на основен платен годишен отпуск в размер на не по-малко от 34 работни дни;

/7/. размерът на удължения платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 5 от Кодекса на труда и чл. 24, ал. 1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите кадри се определя общо на 56 работни дни;

/8/. за непедагогическия персонал допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, т. 2 от Кодекса на труда – не по-малко от 8 работни дни, общо 28 дни. Списъкът на длъжностите, за които се установява ненормиран работен ден, се определя от работодателя след консултации със СИНДИКАТИТЕ.

/9/ При ползване на отпуск по чл. 157, ал. 1, т. 1, 2 и 3 Кодекса на труда на работниците и служителите, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, се изплаща възнаграждение от работодателя по реда на чл. 177 от Кодекса на труда.

/10/ На основание чл. 168 от Кодекса на труда, на работници и служители, членове на синдикалните и на работодателските организации, страни по договора, се предоставя допълнителен платен отпуск както следва: с две деца до 18-годишна възраст – 2 работни дни, а с 3 и повече деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

/11/ При условията на т. 42 право на този отпуск има работник или служител, който вместо майката се грижи за отглеждането на детето.

/12/ Работник или служител, член на организация на РАБОТОДАТЕЛИТЕ и на СИНДИКАТИТЕ, страна по договора, който учи със съгласието на своя работодател в средно или висше училище без откъсване от работа по специалност, приложима в учебното звено, ползва платен отпуск за обучение съгласно чл. 169 и чл. 170 от Кодекса на труда.

/13/ РАБОТОДАТЕЛЯТ може да разреши платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от Кодекса на труда за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация на педагогическите кадри. Отпускът се разрешава при условие, че квалификационната форма е свързана с повишаване качеството на учебно-възпитателната дейност, стратегията за развитието на учебното звено и „Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри“.