

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“, С. РЕБРОВО

ул. „Стара планина“ № 7, e-mail: oup.beron.sg@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Кремена Петрова/

Заповед № 252 / 01.09. 2026 г.

ПЛАН

ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

НА НОВОПОСТЪПИЛ УЧИТЕЛ В НАЧАЛЕН ЕТАП – ЦДО

за учебната 2026/2027 година
период: 01.09.2026 г. – 28.02.2027 г.

Наставник	Мирела Цветкова
Наставляван учител	Катерина Стоянова
Длъжност	Учител в начален етап – ЦДО
Срок на наставничеството	6 месеца

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият план регламентира дейностите за методическа и професионална подкрепа на новопостъпилия учител през шестмесечния период на наставничество, съобразно организацията на работа в училището, длъжностните задължения и вътрешните правила.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Подпомагане на професионалната адаптация и развитие на новопостъпилия учител, изграждане на увереност и самостоятелност при организиране и провеждане на дейностите в целодневната организация на учебния ден и формиране на умения за ефективно взаимодействие с ученици, родители и педагогически специалисти.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Запознаване с организацията на работа в училището и ЦДО, вътрешните правила и задължителната документация.
2. Методическа подкрепа при планиране и провеждане на самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.
3. Подпомагане при работа с електронния дневник и своевременно водене на документацията.
4. Развитие на умения за управление на групата, позитивна дисциплина, мотивация и индивидуален подход.
5. Насърчаване използването на игрови, практически, интерактивни и дигитални методи.
6. Подкрепа при взаимодействието с класни ръководители, родители и други педагогически специалисти.
7. Наблюдение, анализ и предоставяне на конструктивна професионална обратна връзка.
8. Формиране на умения за самооценка, рефлексия и последващо професионално развитие.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАСТАВНИЧЕСТВОТО

Наставничеството се осъществява чрез регулярни консултации, съвместно планиране, наблюдение на педагогически дейности, обсъждане на конкретни казуси, методическа помощ и обратна връзка. Провеждат се минимум две работни срещи месечно и допълнителни консултации при необходимост.

V. ПЛАН-ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Период	Основен акцент	Дейности	Очаквани резултати
Септември 2026	Адаптация и организация	Запознаване с училищната документация, правилници, длъжностни задължения и организацията на ЦДО; дневния режим и спецификата на групата; работа с електронния дневник; съвместно обсъждане на планирането; наблюдение на дейност на наставника.	Познава организацията на работа и основните изисквания; води документацията с подкрепа; ориентира се уверено в дневния режим.
Октомври 2026	Планиране и провеждане	Методическа помощ при подготовка на самоподготовката; организиран отход и физическа активност; занимания по интереси; управление на времето; подбор на методи и средства; съвместно планиране на педагогическа дейност.	Планира структурирано, подбира подходящи дейности и управлява по-ефективно времето.
Ноември 2026	Управление на групата	Техники за позитивна дисциплина и мотивация; индивидуален подход; подкрепа при затруднения; превенция и разрешаване на конфликтни ситуации; наблюдение на дейност на наставлявания учител.	Прилага ясни правила, подходящи стимули и индивидуализирана подкрепа.
Декември 2026	Разнообразяване на работата	Игрови, практически и интерактивни методи; дигитални ресурси; творчески и тематични занимания; съобразяване с възрастта и интересите; провеждане на тематична дейност.	Разнообразява заниманията и повишава активността и ангажираността на учениците.
Януари 2027	Самостоятелност и взаимодействие	Самостоятелно планиране и провеждане на дейности; наблюдение от наставника; проверка на документацията; взаимодействие с класни ръководители и други учители; професионална комуникация с родители.	Демонстрира по-висока степен на самостоятелност, последователност и професионална комуникация.
Февруари 2027	Оценка и рефлексия	Самостоятелно провеждане на обобщаваща педагогическа дейност; анализ на постигнатото; самооценка; определяне на силни страни и области за развитие; заключителна среща и кратък отчет.	Установен е напредъкът и са определени конкретни насоки за последващо професионално развитие.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА

- спазване на организацията и изискванията за работа в ЦДО;
- коректно и своевременно водене на документацията;
- умение за планиране и провеждане на педагогическите дейности;
- ефективно управление на групата и създаване на позитивна образователна среда;
- прилагане на разнообразни и възрастово подходящи методи;
- индивидуален подход и подкрепа на учениците;
- ефективно взаимодействие с колеги и родители;
- способност за анализ, самооценка и приемане на професионална обратна връзка.

VII. ДОКУМЕНТИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Дейностите по наставничеството се документират чрез кратки бележки или протоколи от консултациите, планове на наблюдавани дейности, материали за наблюдение и обратна връзка, самооценка на наставлявания учител и заключителен отчет на наставника.

VIII. ОЧАКВАН КРАЕН РЕЗУЛТАТ

В края на шестмесечния период наставляваният учител да е адаптиран към училищната среда и организацията на ЦДО, да планира и провежда самостоятелно дейностите, да води коректно документацията, да прилага подходящи методи за работа и управление на групата и да осъществява ефективно професионално взаимодействие с ученици, родители и колеги.

НАСТАВНИК:	НАСТАВЛЯВАН УЧИТЕЛ:
..... /име и подпис/	 /име и подпис/

Дата: 01.09.2026 г.